



## PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT SLOVENSKEGA INŠTITUTA ZA STANDARDIZACIJO ZA LETO 2021

### Različica 1

št.: 1412-93/2020/6  
Ljubljana, 2020-10-29

št.: 1413-23/2020/9  
Ljubljana, 2020-11-13

*Marjetka Strle Vidali*

Pripravili: mag. Marjetka Strle Vidali, direktorica SIST, mag. Jožica Škof Nikolič, vodja službe Kontaktna točka, Vesna Klofutar, vodja službe Standardizacija na EIT področju, mag. Mojca Lampič, vodja službe Standardizacija na SPL področju, Lidija Jurman, vodja službe Založništva, Momčilo Kovač, vodja Informatike, in Patricija Doplihar, vodja službe Tajništvo sekretariata

VSEBINA	Stran
1 OSNOVNI PODATKI O SIST	3
2 POSLANSTVO	8
3 VIZIJA	9
4 STRATEGIJA	10
5 DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI	11
6 DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev	12
7 KLJUČNE NALOGE	13
8 LETNI IZVEDBENI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, S KATERIMI SE BO MERILO DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV	14
9 PROGRAM DELA ZA LETO 2021	18
9.1 PRIHODKI	18
9.1.1 PRORAČUN	18
9.1.2 DRUGI VIRI	18
9.2 ODHODKI	21
<b>9.2.1 Aktivnost 1 – TEHNIČNA STANDARDIZACIJA - SPREJEMANJE STANDARDOV, STANDARDIZACIJSKIH DOKUMENTOV IN PUBLIKACIJ</b>	21
<b>9.2.2 Aktivnost 2 – ZALOŽNIŠTVO - IZDAJANJE STANDARDOV IN DRUGIH DOKUMENTOV S PODROČJA STANDARDIZACIJE</b>	29
<b>9.2.3 Aktivnost 3 – ZALOŽNIŠTVO - PROMOCIJA STANDARDIZACIJE IN SIST, TISK ZA PROMOCIJO STANDARDIZACIJE IN SIST, GRAFIČNO OBLIKOVANJE IN GRAFIČNA PRIPRAVA OBJAV, UREJANJE SPLETNE STRANI IN OBJAV</b>	30
<b>9.2.4 Aktivnost 4 - MEDNARODNO SODELOVANJE V ORGANIH MEDNARODNIH IN EVROPSKIH ORGANIZACIJ ZA STANDARDIZACIJO</b>	30
<b>9.2.5 Aktivnost 5 – SLUŽBA KONTAKTNA TOČKA - NOTIFICIRANJE STANDARDOV, TEHNIČNIH PREDPISOV TER PREDPISOV ZA STORITVE, IN POSREDOVANJE BREZPLAČNIH INFORMACIJ O VELJAVNIH PREDPISIH ZA PROIZVODE IN STORITVE NA NEHARMONIZIRANEM PODROČJU, TER INFORMACIJ V SKLADU S SPORAZUMOM WTO/TBT</b>	31
<b>9.2.6 Aktivnost 6 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - PROIZVODNJA (PRODUKCIJA)</b>	34
<b>9.2.7 Aktivnost 7 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA – PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV</b>	35
<b>9.2.8 Aktivnost 8 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - VZDRŽEVANJE STANDARDOV, STANDARDOTEKE, ARHIVA IN KNJIŽNICE</b>	36
<b>9.2.9 Aktivnost 9 – INFORMATIKA - INFORMACIJSKI SISTEM, RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE PROGRAMOV</b>	36
<b>9.2.10 RAČUNOVODSTVO, KADRI, DIREKTOR</b>	36
<b>9.2.11 KADROVANJE IN KADROVSKA POLITIKA, KADROVSKI NAČRT</b>	39
10 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021	42
10.1 IZKAZ DENARNIH TOKOV	42

## 1 OSNOVNI PODATKI O SIST

Slovenski inštitut za standardizacijo (v nadaljevanju: SIST) je mednarodno priznani slovenski nacionalni organ za standarde, ki predstavlja interese Republike Slovenije v Mednarodni organizaciji za standardizacijo (ISO), Mednarodni elektrotehniški komisiji (IEC), Evropskem komiteju za standardizacijo (CEN), Evropskem komiteju za standardizacijo v elektrotehniko (CENELEC) ter Evropskem inštitutu za telekomunikacijske standarde (ETSI). SIST po pooblastilu Direktorata za informacijsko družbo vzdržuje tudi povezavo med ITU-T in ETSI ter ISO/IEC JTC1 ter vodi pripravo nacionalnih stališč na področju standardizacije telekomunikacij in informacijske tehnologije in njihov prenos na mednarodno raven.

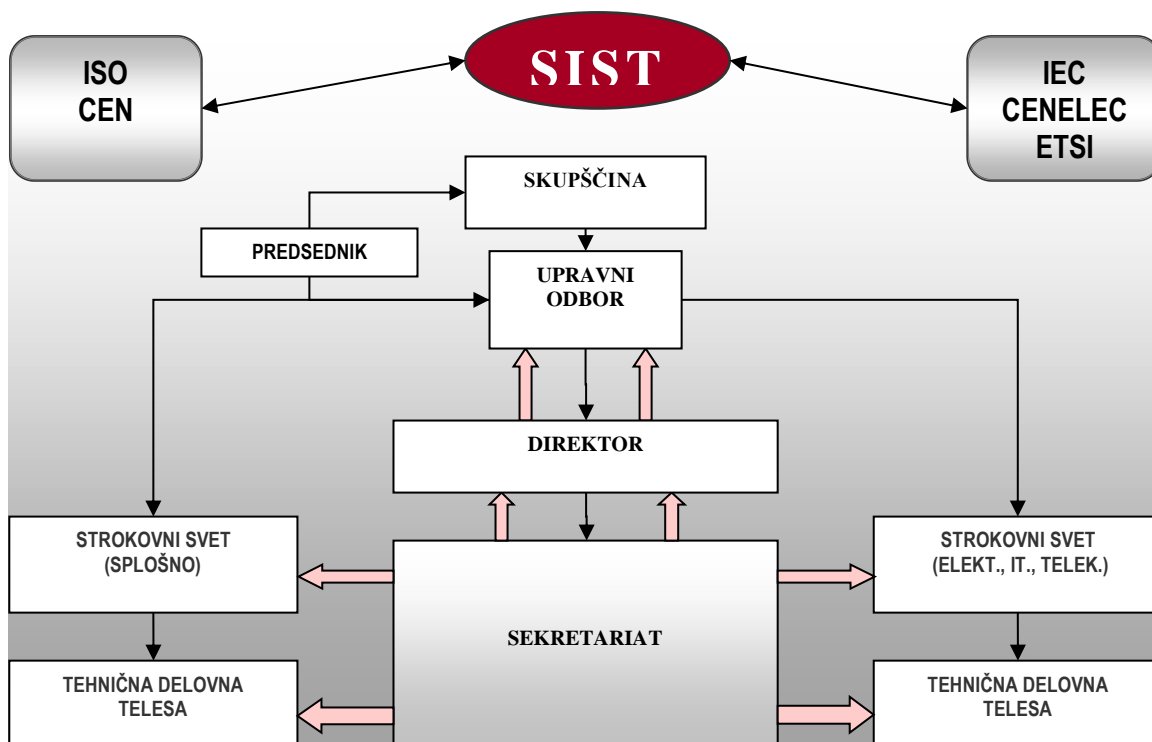
SIST je pravna oseba javnega prava "sui generis", za katero se uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki veljajo za javne zavode, če določila Zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99) ne določajo drugače.

Organi SIST v skladu z Zakonom o standardizaciji (slika 1) so:

- skupščina,
- predsednik,
- upravni odbor,
- direktor,
- strokovna sveta:
  - strokovni svet za splošno področje,
  - strokovni svet za področja elektrotehnike, informacijske tehnologije in telekomunikacij.

Delo SIST usmerja in vodi skupščina, ki jo sestavljajo člani SIST in pet predstavnikov ustanovitelja. Skupščina je bila konstituirana na ustanovnem zasedanju 13. septembra 2001.

Predstavnike ustanovitelja je imenovala Vlada Republike Slovenije. Na ustanovni skupščini SIST je bil imenovan predsednik SIST, ki je organ, ki predstavlja SIST, sklicuje redna in izredna zasedanja skupščine in seje upravnega odbora ter vodi zasedanja skupščine in seje upravnega odbora. Upravni odbor, ki odloča o poslovanju SIST, sestavljajo: dva predstavnika članov SIST, en predstavnik delavcev, predsednik SIST in trije predstavniki ustanovitelja. Direktor SIST, ki je organ SIST, zastopa SIST kot pravno osebo z neomejeno odgovornostjo in je odgovoren za zakonitost dela in poslovanja SIST. Strokovna sveta usmerjata strokovno delo, ki ga izvajajo tehnična delovna telesa SIST. Na področjih, kjer ni interesa sta strokovna sveta tudi izvedbena organa, saj mora nacionalni organ za standarde voditi postopek od javne obravnave, formalnega glasovanja in izdajanja standardov, tudi na področjih, kjer v RS ni interesa. Način dela skupščine je opisan v Poslovniku skupščine, način dela upravnega odbora v Poslovniku upravnega odbora in način dela strokovnih svetov v Poslovniku strokovnega sveta. Tehnično-strokovno delo na področju standardizacije izvajajo tehnična delovna telesa. Način dela je opisan v Poslovniku o ustanavljanju in načinu dela tehničnih delovnih teles in Navodilu o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije. Način dela sekretariata pa v Poslovniku kakovosti Sekretariata SIST. SIST je ustanovila Republika Slovenija v javnem interesu s Sklepom o ustanovitvi za trajno opravljanje dejavnosti slovenske nacionalne standardizacije.



Slika1: Organigram SIST

Sekretariat SIST, kot strokovno-administrativna služba, podpira izvajanje dejavnosti slovenske standardizacije. SIST Sekretariat je organiziran, kot kaže slika 2.

Dejavnosti in naloge, ki niso sistemizirane s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se izvajajo, po pooblastilu direktorja, in v skladu z dokumentom NA0001 Pooblastila in odgovornosti, ki ga SIST vzdržuje v okviru vzdrževanja sistema vodenja kakovosti pri švicarskem združenju za sisteme vodenja kakovosti SQS..

SIST ima tudi naslednje zunanje izvajalce za izvajanje naslednjih dejavnosti:

Računovodstvo: zunanji

Pravne storitve: zunanji

Služba Tajništvo sekretariata:

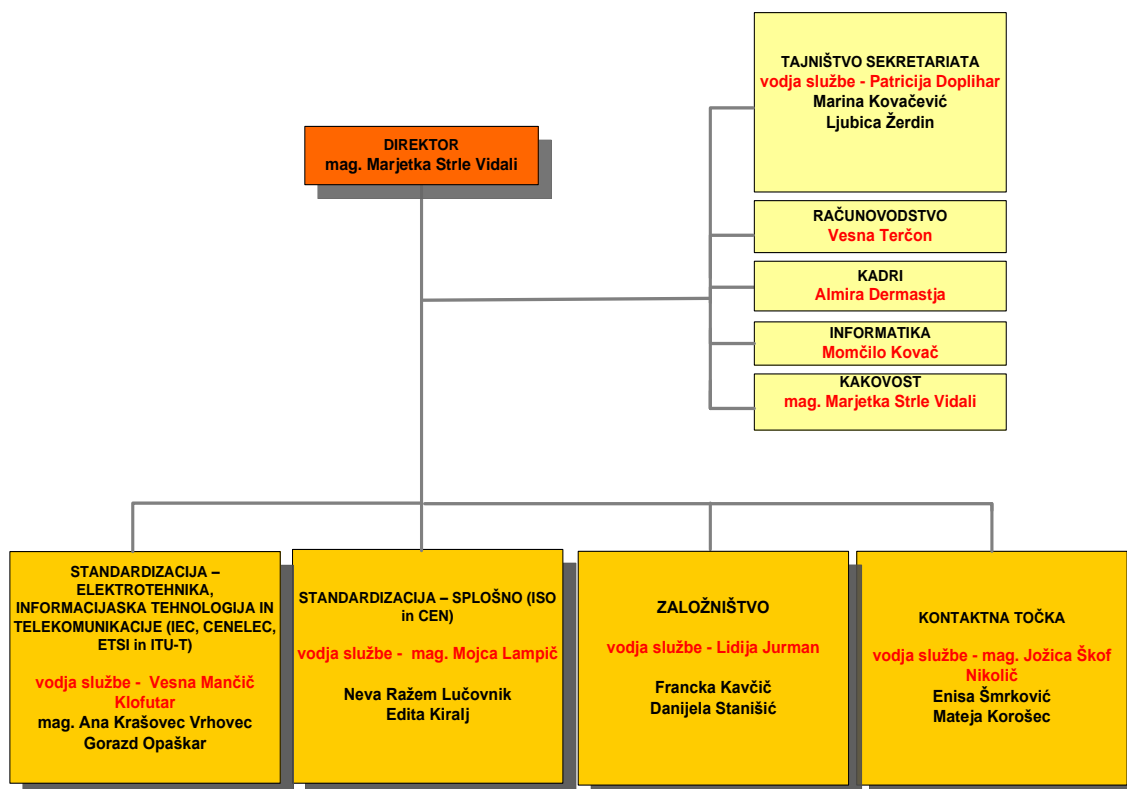
- Podpora uporabnikom pri spletnih nakupih standardov, vzdrževanje knjižnice standardov - standardoteke
- Podpora seminarjem s kotizacijo, administracija projektov, urejanje podatkov v bazi za izdajo računov

Služba Založništvo:

- Urejanje standardov in postavitve strani za izdajanje

Informatika:

- Urejanje in vzdrževanje omrežja, strojne in programske opreme



Slika 2: Organigram Sekretariata SIST

Z vzpostavitvijo političnih, pravnih in ekonomskih podlag za delovanje nacionalne standardizacije v okviru Slovenskega inštituta za standardizacijo, je Republika Slovenija pripomogla k spodbujanju in uresničevanju gospodarskega razvoja in varstva potrošnikov:

- Politične podlage (mednarodne pogodbe), na katerih temeljijo predvidene strategije in programi:
  - Zakon o ratifikaciji Marakeškega sporazuma o ustanovitvi Svetovne trgovinske organizacije (MMSTO) (UL, št. 10/1995)
  - Sporazum o tehničnih ovirah v trgovini, Priloga 3: Kodeks dobrih navad za pripravo, sprejem in uporabo standardov

Republika Slovenija je s Svetovno trgovinsko organizacijo (WTO) v letu 1995 podpisala Sporazum o preprečevanju tehničnih ovir pri trgovanju (TBT), ki v dodatku 3 vsebuje Kodeks uveljavljenega ravnanja za pripravo, sprejemanje in implementacijo (uvajanje) mednarodnih standardov. Ta dodatek je SIST ISO/IEC Vodilo 59 Kodeks uveljavljenega ravnanja za pripravo, sprejemanje in implementacijo (uvajanje) mednarodnih standardov. S podpisom kodeksa smo se obvezali, da bomo v Sloveniji promovirali spoštovanje določil pri pripravi, izdaji in uporabi mednarodnih standardov, to je transparentnost dela, konsenz pri doseganju odločitev, enakomerna zastopanost vseh interesov, izobraževanje in promoviranje uporabe mednarodnih standardov v Sloveniji.

- Pogodba o pristopu Češke republike, Republike Estonije, Republike Ciper, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike k Evropski uniji, Akt o pogojih pristopa Češke republike, Republike Estonije, Republike Cipra, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike in prilagoditvah pogodb, na katerih temelji Evropska unija ter besedila Sklepne listine (Uradni list RS - MP, št. 3/2004)

- Pravne podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije in programi:

**Uredba EU 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o evropski standardizaciji. (UL L, št. 316/12)**

- **Zakon o standardizaciji (UL, št. 59/1999)**
- **Sklep o ustanovitvi Slovenskega inštituta za standardizacijo (UL, št. 70/2000 in 91/2002)**
- **Statut Slovenskega inštituta za standardizacijo (UL, št. 99/02 in sprememba 29.05.2009, soglasje Vlade RS 14.10. 2010).**
- CEN CENELEC INTERNAL REGULATIONS, del D, Merila za polnopravno članstvo NSB v CEN in CENELEC
- **Direktiva EU 2015/1535 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L, št. 241/1)**

je v slovenski pravni red privzeta z:

- **Uredbo o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti (UL, št. 19/14)**

V skladu s 6. členom Uredbe v okviru SIST deluje "Kontaktne točka SIST" za izvedbo postopkov notificiranja standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti, ki bi po pravilih WTO in EU lahko ovirali prost pretok blaga.

- **Uredba (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008.**
- Sklep Vlade RS o imenovanju SIST Kontaktne točke za proizvode v skladu z 9. členom Uredbe EU o vzajemnem priznavanju (UL, št. 2019/515)
- Sklep vlade RS o imenovanju SIST Kontaktne točke za proizvode za gradbeništvo v skladu z 10. členom Uredbe EU št. 305/2011 evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL, št. 88/5)
- **Zakon o storitvah na notranjem trgu (ZSNT) (UL, št. 21/2010)**
  - **Uredba o postopku notificiranja zahtev za storitve (UL, št. 17/2014)**

V skladu z 4. členom Uredbe o postopku notificiranja zahtev za storitve, pa je »SIST Kontaktne točka« imenovana tudi za izvedbo notifikacij zahtev za storitve.

- **Uredba EU št. 305/2011 evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL L, št. 88/5)**

Vlada RS je za Kontaktno točko za proizvode za gradbeništvo v skladu z 10. členom Uredbe (EU) št. 305/2011 s Sklepom določila Slovenski inštitut za standardizacijo (SIST).

- Ekonomske podlage, na katerih temeljijo predvidene strategije in programi

Na interes za izvajanje standardizacijske dejavnosti na nacionalni ravni vpliva tudi ekonomsko okolje.

## 2 POSLANSTVO

Poslanstvo SIST je:

- Sprejeti vse obveznosti in odgovornosti v evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodnih (ISO, IEC, ITU-T) organizacijah za standardizacijo v skladu z zahtevami Republike Slovenije ter zastopati njene interese,
- Zagotoviti slovenskemu gospodarstvu kakovostno in učinkovito infrastrukturo informacijske in telekomunikacijske podpore, ki bo zagotovila aktivno vključitev slovenske industrije, potrošnikov in države v evropski in globalni sistem standardizacije,
- Podpreti razvojne procese slovenskega gospodarstva s promoviranjem ciljev in načel standardizacije in njenega vpliva na poenostavljanje proizvodov, procesov in storitev, komuniciranje, varnost, zdravje, varovanje okolja, zaščito potrošnikov, družbeni interes in preprečevanje ovir pri trgovanju,
- Služiti in promovirati interese članov SIST in članov tehničnih delovnih teles SIST (strokovnjakov s posameznih področij), slovenskega gospodarstva, potrošnikov in države na področju standardizacije in ugotavljanja skladnosti na področjih elektrotehnike, informacijske tehnologije, telekomunikacij, gradbeništva, strojništva, energetike ter drugih področjih, kjer je izkazan interes.
- Podpirati in implementirati poslanstva mednarodnih ISO in IEC in evropskih CEN, CENELEC in ETSI organizacij za standardizacijo na področju standardizacije in sorodnih dejavnosti ter uveljavljati njihove strateške cilje na nacionalni ravni.



### **3 VIZIJA**

SIST je mednarodno in nacionalno prepoznavna institucija, ki jo odlikujejo strokovnost, profesionalnost in predanost njenih zaposlenih. V imenu Republike Slovenije opravlja naloge, zaradi katerih ga je ta ustanovila. Z delovanjem v evropski in globalni standardizaciji po eni strani, ter s posredovanjem strokovnih informacij in znanja po drugi strani, SIST prispeva k večji konkurenčnosti domačega gospodarstva. V duhu svojega poslanstva in na podlagi interesa svojih članov razvija dejavnosti, ki so standardizaciji sorodne ali spremljajoče, ter tako zagotavlja stabilno financiranje in vlaganje v razvoj.

## **4 STRATEGIJA**

Strategija SIST, ki izhaja iz Strategije razvoja Slovenije, Zakona o standardizaciji in drugih pravnih podlag, je vzdrževanje in nenehno izboljševanje sistema nacionalne standardizacije v skladu z zahtevami mednarodne in evropske standardizacije in izvajanja drugih nalog po pooblastilu države, povečanje nacionalne in mednarodne prepoznavnosti ter povečanje lastne dejavnosti.

## 5 DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI

Splošni cilj SIST, upoštevajoč poslanstvo in vizijo SIST, je:

- vzpostaviti, voditi in vzdrževati nacionalni sistem standardizacije, ki bo zadostil vsem potrebam širše skupnosti na področju standardizacije.

Ta program dela postavlja na podlagi vizije razvoja in poslanstva SIST dolgoročne strateške cilje SIST:

- Vzdrževanje polnopravnega članstva SIST v evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodnih (ISO, IEC, ITU-T) organizacijah za standardizacijo, aktivno sodelovanje pri oblikovanju politik in strategij teh organizacij, kot podporo delovanju notranjega trga, katerega temelj je področje tehnične harmonizacije ter priprava ustreznih rešitev in podlag za implementacijo aktov EU v nacionalno zakonodajo;
- Izvajanje nalog Kontaktne točke po pooblastilu države, za sporazum WTO/TBT, Direktivo EU 2015/1535 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe, Uredbo EU 305/2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov, Uredba EU 2019/515 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici in Zakon o storitvah na notranjem trgu, ter obveščanje o teh aktivnostih in sodelovanje z zakonodajalci;
- Zagotavljanje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu;
- Promoviranje standardizacije ter uporabe standardov, standardizacijskih dokumentov in publikacij v skladu s pravnimi in zakonskimi podlagami ter SIST ISO/IEC Vodilom 56;
- Večja kakovost slovenske nacionalne tehnične infrastrukture na področju nacionalne standardizacije, Vzdrževanje sistema vodenja kakovosti po standardu SIST EN ISO 9001 (certifikata).

## 6 DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

IME PODPROGRAMA na MG	IZID – VPLIV NA DRUŽBO, OKOLJE,...	DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI	TVEGANJE	STOPNJA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ	KAZALNIKI	CILJNE VREDNOSTI
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, 140203 Akreditacija in standardizacija, projekt št. 2111-11-0009, proračunska postavka 127010 – Slovenski inštitut za standardizacijo	Večja kakovost slovenske nacionalne tehnične infrastrukture na področju nacionalne standardizacije	Vzdrževanje polnopravnega članstva SIST v evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodnih (ISO, IEC, ITU-T) organizacijah za standardizacijo, kot podpora delovanju notranjega trga in širše, katerega temelj je področje tehnične harmonizacije ter priprava ustreznih rešitev in podlag za implementacijo aktov EU v nacionalno zakonodajo.	Soglasje ministra za trg k PD@FN, Pogodba o financiranju SIST iz proračuna	3	-Pravočasna priprava  -Pravočasno pridobljeno soglasje  -Pravočasen podpis pogodbe z MGRT  -Polletno in letno poročanje	Privzem (adoption) evropskih standardov, ki jih pripravljata CEN CENELEC in ETSI do datuma DOP s ponatisom s prevodom naslova, kot podpora delovanju notranjega trga in širše	100% privzem
		Promoviranje standardizacije ter uporabe standardov, standardizacijskih dokumentov v skladu s pravnimi in zakonskimi podlagami ter SIST ISO/IEC Vodilom 56 (aneks 3 k WTO/TBT Sporazumu).	Plan prihodkov na trgu ne bo realiziran	3	Pravočasno zmanjševanje stroškov	Več mednarodnih promocijskih dogodkov	1%
		Doseganje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu.	Plan prihodkov na trgu ne bo realiziran	3	Pravočasno zmanjševanje stroškov	Delež neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobi s prodajo blaga in storitev na trgu v predvidenem času	v FN za SIST za tekoče leto planirane vrednosti
		Vzdrževanje sistema vodenja kakovosti po standardu SIST EN ISO 9001, vključno s CEN/CENELEC zahtevami za polnopravno članstvo (certifikat)	SIST ne bo podaljšal certifikata	3	Notranja presoja, preventivni in korektivni ukrepi	Število ugotovljenih neskladnosti pri zunanji presoji	0

## 7 KLJUČNE NALOGE

SIST, kot pravna oseba javnega prava na podlagi Zakona o standardizaciji opravlja dejavnost v interesu ustanovitelja, to je v javnem interesu:

- pripravlja, privzema, izdaja ter vzdržuje slovenske nacionalne standarde ter druge dokumente s področja slovenske nacionalne standardizacije za podporo zakonodaji,
- vzdržuje baze podatkov o standardih in drugih dokumentih s področja standardizacije v skladu s programom dela ter posreduje informacije iz baz podatkov,
- objavlja podatke o privzetih slovenskih nacionalnih standardih ter informacije o drugih dokumentih s področja standardizacije,
- prodaja (posreduje) slovenske nacionalne standarde, druge standardizacijske dokumente, tuje standarde in tuje standardizacijske dokumente ter licenčne kopije tujih standardov, za prodajo katerih ima sklenjene pogodbe o reproduciranju in distribuciji,
- predstavlja Slovenijo v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo in
- izvaja druge naloge v skladu s predpisi in sklenjenimi mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo:
  - vodi sistem notificiranja standardov ter obveščanja v skladu z Uredbo o postopkih notificiranja standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti,
  - vodi sistem notificiranja tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti ter obveščanja v skladu z Uredbo o postopkih notificiranja standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti,
  - vodi sistem notificiranja predpisov, ki uvajajo zahteve za storitve, v skladu z Uredbo o postopku notificiranja zahtev za storitve,
  - vodi register predpisov, ki se sklicujejo na slovenske nacionalne standarde,
  - vodi register slovenskih notifikacij, ki se nanašajo na privzem mednarodnega standarda, ki ne predstavlja enakovrednega privzema, izvorni nacionalni standard ali dopolnitev izvirnega nacionalnega standarda,
  - vodi register slovenskih notifikacij na področju tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti,
  - vodi sistem obveščanja o proizvodih na neharmoniziranem področju v skladu z Uredbo EU 2019/515 in Uredbo EU 305/2011.

SIST kot pravna oseba javnega prava na podlagi Zakona o standardizaciji opravlja naslednje druge dejavnosti:

- na zahtevo odjemalca posreduje dokumente, kjer nima sklenjenih pogodb o reproduciranju,
- posreduje informacije s področja standardizacije in z njo povezanih dejavnosti,
- pripravlja publikacije ter tržno zanimive dokumente in razlage k standardom oz. predelave standardizacijskih dokumentov (delni katalogi s komentarji, katalogi, brošure, knjige s področja standardizacije in z njo povezanih dejavnosti),
- svetuje o uporabi standardov ter drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije,
- izobražuje uporabnike s področja nacionalne standardizacije in njej sorodnih dejavnosti,
- promovira članstvo v SIST,
- posreduje strokovna mnenja za ciljne odjemalce,
- promovira uporabo slovenskih nacionalnih standardov,
- potrjuje skladnost proizvodov, procesov ali storitev s standardi in z drugimi dokumenti, povezanimi s standardizacijo,
- sodeluje v mednarodnih, evropskih in nacionalnih projektih.

## 8 LETNI IZVEDBENI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, S KATERIMI SE BO MERILO DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV

**Letni izvedbeni cilj 1a: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles na področju elektrotehnike informacijske tehnologije in telekomunikacij (EIT), ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.**

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2019	Ocenjena realizacija 2020	Plan 2021
1.	Število rednih in dopisnih sej TC, SC, WG	137	100	100
2.	Število opravljenih glasovanj	1704	1500	1500
3.	Število udeležb tehničnih sekretarjev na mednarodnih in evropskih TDT	2	3	3
4.	Število udeležb ekspertov na mednarodnih in evropskih TDT	27	25	25
5.	Število prevedenih in potrjenih naslovov EN, ki jih pripravljajo CENELEC in ETSI	1056	750	750
6.	Število prevedenih, potrjenih in izdanih strani SIST	620	500	300

Terminski plan: Celo leto 2021

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Strokovni svet za elektrotehniko, informacijsko tehnologijo in telekomunikacije, tehnična delovna telesa, sekretar strokovnega sveta, vodja Službe standardizacija EIT (IEC, CENELEC, ETSI), tehnični sekretarji

Merjenje: Mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: Vodja Službe standardizacija EIT (IEC, CENELEC, ETSI).

Vir: Proračun in dejavnost v javnem interesu na trgu

**Letni izvedbeni cilj 1b: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles na splošnem področju standardizacije (SPL), ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.**

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2019	Ocenjena realizacija 2020	Plan 2021
1.	Število rednih in dopisnih sej TC, SC, WG	136	120	120
2.	Število opravljenih glasovanj	3981	4000	4100
3.	Število udeležb tehničnih sekretarjev na mednarodnih in evropskih TDT	0	4	4
4.	Število udeležb ekspertov na mednarodnih in evropskih TDT	33	20	20
5.	Število prevedenih in potrjenih naslovov EN, ki jih pripravlja CEN	1228	1100	1100
6.	Število prevedenih, potrjenih in izdanih strani SIST	195	600	600

Terminski plan: Celo leto 2021

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Strokovni svet za splošno področje SS SPL in tehnična delovna telesa, sekretar strokovnega sveta, vodja Službe ISO, CEN, tehnični sekretarji

Merjenje: Mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: Vodja Službe ISO, CEN

Vir: Proračun in dejavnost v javnem interesu na trgu

### **Letni izvedbeni cilj 2: Izdajanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije in promocija slovenske nacionalne standardizacije**

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2019	Ocenjena 2020	Plan 2021
1.	Objave	12	12	12
2.	Promocijske tiskovine (letno poročilo, promocijske brošure, mape, koledarčki itd.)	1	1	1
3.	Urejanje za izdajo standardov – redno zaposleni – število strani	1200	1500	1500
4.	Urejanje standardov – zunanji – število strani	1426	1000	1000
5.	Lektura – redno zaposleni – število strani	2520	2000	2000

Terminski plan: Celo leto 2021

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Strokovna sveta, tehnična delovna telesa, sekretarja obeh strokovnih svetov, zadolženi za publikacije SIST, zadolženi za stike z javnostmi, vsi zaposleni v sekretariatu SIST

Merjenje: Mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: Vodja Službe Založništvo

Vir: Proračun, dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

### **Letni izvedbeni cilj 3: Predstavljanje in zastopanje slovenskih interesov v organih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo in prenos nacionalnih stališč**

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2019	Ocenjena realizacija 2020	Plan 2021
1.	Število udeležb na sestankih zrcalnih organov (sem ne sodijo udeležbe strokovnjakov na sestankih TDT) mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo	28	20	20

Terminski plan: Celo leto 2021

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Predsednik in direktor SIST in njuni pooblaščenici

Merjenje: Kvartalno

Odgovorni za poročanje upravnemu odboru oziroma skupščini: Predsednik in direktor SIST

Vir: Dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

### **Letni izvedbeni cilj 4: Merjenje učinkovitosti izvajanja Uredbe o notificiranju standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti ter informacij o proizvodih**

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2019	Ocenjena realizacija 2020	Plan 2021
1.	Število EU in WTO notifikacij standardov in tehničnih predpisov, ter predpisov za storitve	17	15	20
2.	Število udeležb na sestankih WTO/TBT, EU odboru 98/34/EC, PCP odboru 764/2008 in Odboru za gradbene proizvode CPCP	1	4	4

3.	Število brezplačnih odgovorov na vprašanja iz obveznosti Sporazuma WTO/TBT in Uredbe o medsebojnem priznavanju	267	280	250
4.	Število seminarjev za zakonodajalce (98/34) in uporabnike (Uredba 764/06)	3	3	3

Terminski plan: Celo leto 2021  
 Odgovorna oseba: Direktor SIST  
 Odgovorni za izvajanje: Kontaktna točka  
 Merjenje: Mesečno  
 Odgovorni za poročanje: vodja službe Kontaktna točka  
 Vir: Proračun

**Letni izvedbeni cilj 5: Zagotavljanje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu**

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2019 (v EUR)	Ocenjena realizacija 2020 (v EUR)	Plan 2021
1.	Prodaja blaga in storitev	489.695,80	421.709,31	397.727,47
Od tega	Sredstva pridobljena od Evropske komisije za prevode CEN/CLC	62.268,53	0,00	0,00

Terminski plan: Celo leto 2021  
 Odgovorna oseba: Direktor SIST  
 Odgovorni za izvajanje: Zadolženi za prodajo članarin, seminarjev, delovnih gradiv, glasila, dokumentov in informacij  
 Merjenje: Mesečno  
 Poročanje: Vodja Službe tajništvo sekretariata  
 Vir: Dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

**Letni izvedbeni cilj 6: Izboljšanje informacijskega sistema za podporo sprejemanju in izdajanju standardov ter ostalim dejavnostim SIST**

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2019 (v EUR)	Ocenjena realizacija 2020 (v EUR)	Plan 2021 (v EUR)
1.	Vzdrževanje iSES	150.368,95*	129.382,08*	111.097,50*
		Tekoče poslovanje	Tekoče poslovanje	Tekoče poslovanje
		Investicije	Investicije	Investicije
		36.657,28	34.000,00	25.500,00

Terminski plan: Celo leto 2021  
 Odgovorna oseba: Direktor SIST  
 Odgovorni za izvajanje: Vodja informatike  
 Merjenje: Mesečno  
 Poročanje: Vodja Informatike  
 Vir: Proračun, dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost



\* Stroški za delo redno zaposlenega za vzdrževanje baz podatkov ter materialni stroški informatike, glej stran 48. in 49.

## 9 PROGRAM DELA ZA LETO 2021

### 9.1 PRIHODKI

#### 9.1.1 PRORAČUN

##### a Dejavnost in investicije

Veljavni proračuna RS za leto 2020 za SIST za financiranje dejavnosti in investicij namenja sredstva v skupni višini **1.229.517,00 EUR**.

SIST bo na osnovi veljavnega proračuna RS za leto 2021 iz proračuna na osnovi Pogodbe o financiranju SIST iz proračuna za leto 2021, ki jo bo sklenil z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, prejel del sredstev za financiranje svoje dejavnosti in investicij v skupni višini **1.229.517,00 EUR**, od tega **1.204.017,00 EUR** za dejavnost in **25.500,00 EUR** za investicije.

##### b Namensko financiranje iz proračuna

V primeru izraženega interesa države (ministrstev in organov v sestavi) lahko SIST za opravljanje nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, v skladu z 20. členom Sklepa o ustanovitvi, izvede na osnovi mandatov (naročil) ministrstev in zato prejme dodatna namenska sredstva neposredno od ministrstev, s katerimi sklene pogodbo.

#### 9.1.2 DRUGI VIRI

Ker transferna proračunska sredstva za poslovanje SIST ne zadoščajo bo v letu 2020 izvajal tudi dejavnost na trgu. Na področju prodaje blaga in storitev načrtujemo skupni prihodek v višini **397.727,47 EUR**.

##### a Prihodki od opravljanja dejavnosti v javnem interesu na trgu:

- prodaja slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov SIST, ki so privzeti mednarodni, evropski standardi ter izvirni nacionalni standardi ter standardizacijski dokumenti, (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov),
- prodaja reprodukcij tujih standardov mednarodnih ter evropskih organizacij za standardizacijo (ISO, IEC in ETSI) ter standardizacijskih dokumentov mednarodnih (ISO, IEC, ETSI) in evropskih organizacij za standardizacijo (CEN, CENELEC) v razvojnih fazah (ISO/DIS, prEN,...), (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov)
- prodaja publikacij, za katere SIST, kot vir uporablja lastne baze podatkov oz. so SIST na voljo v okviru članstva v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo, (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov)
- del glasila SIST, poimenovanega »Objave«, ki se nanašajo na objave o izdanih slovenskih nacionalnih standardih in notifikacijah ter drugih ukrepih, (oznaka računa 22 – Sporočila SIST),
- pristojbina za dostopanje do gradiv tehničnih delovnih teles (SIST/TDT), (oznaka računa 20 – Pristojbine),
- druge storitve, za katere SIST uporablja baze podatkov, ki so dostopne samo SIST, kot izvajalcu s pooblastilom oz. so mu dostopne, kot članu mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo.

b Prihodki lastne dejavnosti na trgu:

- prodaja reprodukcij standardov drugih nacionalnih organizacij za standardizacijo (BSI, DIN,...), (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov),
- posredovanje (»preprodaja«) originalov tujih nacionalnih standardov, tujih standardizacijskih dokumentov in branžnih standardov po naročilu kupca (NF, DIN, BS, ASTM, VDE, VDI,... ),(oznaka računov 12 – Posredovanje tuje literature),
- prodaja tržnih publikacij, za katere, kot vir SIST ne uporablja lastne baze podatkov oz. so SIST na voljo v okviru članstva v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo,
- Del glasila SIST poimenovanega »Sporočila«, v katerem so objavljeni avtorski prispevki, (oznaka računa 22 – Sporočila SIST),
- članarina za članstvo v SIST, (oznaka računa 41 – Članarine SIST),
- informacijske storitve, oblikovane na osnovi splošno dostopnih virov (oznaka računa 14 – Informacijske storitve),
- prodaja seminarjev, (oznaka računov 53 – Seminarji),
- druge storitve, za katere SIST ne uporablja sredstev pridobljenih z izvajanjem službe v javnem interesu (oznake računa - 15,55).

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je dne 14.2.2018 potrdilo 2. izdajo Navodila za opredelitev delitve prihodkov – prejemkov in razporeditev odhodkov – izdatkov slovenskega inštituta za standardizacijo z dne 31.12.2017.

*c Prodaja standardov, drugih dokumentov s področja tehnične standardizacije ter posredovanje tujih dokumentov in reprodukcije*

SIST bo prodajal slovenske nacionalne standarde, druge dokumente s področja standardizacije, tuje standarde in tuje standardizacijske dokumente ter licenčne kopije tujih standardov, za katerih prodajo ima sklenjene pogodbe o reproduciranju in distribuciji.

*d Prodaja informacij*

SIST bo prodajal splošne informacije s področja standardizacije, informacije o slovenskih, evropskih in mednarodnih standardih, informacije o tehničnih odborih in mednarodnih, evropskih ter nacionalnih standardizacijskih projektih, informacije o nacionalnih, evropskih in drugih zakonih in predpisih, ki se nanašajo na standardizacijo in tehnične prepise, informacije o specialnih dokumentih, ki se nanašajo na uporabo in razlago standardov in tehničnih predpisov.

Poleg tega bo SIST samostojno ali v povezavi z zunanjimi strokovnjaki pripravljajl odgovore na kompleksnejša tematska vprašanja.

*e Članarine SIST*

V letu 2021 bo SIST svojim sedanjim in novim članom zaračunal letno članarino v skladu s Pravilnikom SIST o članarini in cenah.

*f Prodaja delovnih gradiv (dostopi do dokumentov oziroma dokumente za delo tehničnih delovnih teles)*

SIST bo članom tehničnih delovnih teles, ki niso člani SIST, v skladu s Pravilnikom SIST o članarini in cenah, zaračunal dostop do dokumentov za delo tehničnih delovnih teles.

*g Prodaja seminarjev*

V letu 2021 bo SIST izvajal izobraževanja uporabnikov. Načrtujemo seminarje z zanimivih področij v zvezi s standardizacijo in njej sorodnih dejavnosti. Izobraževanje bo predvidoma potekalo preko video povezav.

*h Namensko financiranje, plačila za storitve neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov*

V primeru izraženega interesa gospodarskih subjektov lahko SIST za opravljanje dodatnih nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, lahko prejme namenska sredstva neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov, s katerimi sklene ustrezno pogodbo.

## 9.2 ODHODKI

**Letni izvedbeni cilj 1: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles, ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.**

### 9.2.1 Aktivnost 1 – TEHNIČNA STANDARDIZACIJA - SPREJEMANJE STANDARDOV, STANDARDIZACIJSKIH DOKUMENTOV IN PUBLIKACIJ

Pravna podlaga za aktivnost pripravljajanja, sprejemanja (privzemanja), izdajanja, in razveljavljanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih standardizacijskih dokumentov je zakon o standardizaciji. Slovenske nacionalne standarde, kot tudi druge dokumente s področja slovenske nacionalne standardizacije (tehnične specifikacije, tehnična poročila, vodila) SIST privzema v skladu s postopkom, ki ga navaja Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije, ki ga je dne 5.11.2002 sprejel upravni odbor SIST (<http://www.sist.si/pravne-podlage.html>).

SIST mora, kot polnopravni član ISO, IEC, CEN, CENELEC in ETSI, glasovati na vsebinah vseh evropskih standardov ter na stopnjah:

- javne obravnave in
- formalnega glasovanja.

Obveznost glasovanja na teh dveh stopnjah obsega vsa področja, vključno s področji, kjer v Republiki Sloveniji ni industrije oziroma drugih zainteresiranih. SIST mora do datuma DOP sprejeti vse evropske standarde, ki jih pripravljajo CEN, CENELEC in ETSI ter do datuma DOW razveljaviti vse nasprotujoče nacionalne standarde, tudi če so vključeni v slovenski zakonodaji.

SIST od 2004-01-01 lahko glasuje, če obstaja interes za sodelovanje tudi pri razvoju mednarodnih in evropskih standardov, na vseh nižjih stopnjah razvoja evropskih in mednarodnih standardov, to je stopnjah do javne obravnave:

- stopnje do 4020 pri evropskih standardih oz. na stopnjah pri mednarodnih standardih NP (nov projekt – dokument delovne skupine), WD (delovni dokument – dokument delovne skupine), CD (osnutek, ki prejme tehnični odbor).

Aktivni tehnični odbori bodo aktivni na vseh razvojnih fazah evropskih in mednarodnih standardov, kjer pa tehnični sekretarji glasujejo tudi na stopnji javne obravnave in formalnega glasovanja.

#### **SIST Odbor za potrošnike**

Odbor omogoča članom, da v standardizacijsko delo, ki je mogoče le preko ustreznih tehničnih delovnih teles, vnesejo tudi interese potrošnikov. Ključne naloge Odbora SIST za vključevanje potrošnikov pri pripravi standardov so:

- usmerjanje tehničnih delovnih teles pri SIST (SIST/TDT) pri pripravi nacionalnih (SIST), mednarodnih (ISO, IEC) in evropskih standardov (CEN, CENELEC, ETSI),
- prenos nacionalnih stališč na mednarodno (ISO/COPOLCO) oziroma evropsko raven (ANEC) in obratno, mednarodno sodelovanje,

- usposabljanje predstavnikov potrošnikov za sodelovanje pri pripravi nacionalnih, mednarodnih in evropskih standardov - seminarji v organizaciji SIST,
- sodelovanje pri pripravi nacionalnih stališč za posamezne standarde z vidika potrošnikov in vpliv na glasovanje.

Na evropski in mednarodni ravni delujeta dva organa, ki usmerjata delovanje predstavnikov potrošnikov pri standardizaciji:

- ANEC - Evropska zveza za koordinacijo predstavnikov potrošnikov v standardizaciji (European Association for the Co-ordination of Consumer Representation in Standardization),
- ISO/COPOLCO - Odbor za politiko potrošnikov pri ISO (ISO Committee on consumer policy), katerih smernice iz njunih dokumentov je pri delu odbora treba upoštevati.

Odbor SIST za vključevanje potrošnikov v standardizacijske procese se bo v letu 2020 usmerjal predvsem na naslednje teme:

- Varnost hrane in zaščita potrošnikov pred zavajanjem,
- Storitve (finančne, turizem, zdravstvena informatika, dobava pitne vode,..),
- Varnost proizvodov (otroška oprema, igrače, gospodinjski aparati, kozmetika, električna vozila),
- Okolje (klimatske spremembe),
- Pametno omrežje (smart grids),
- Proizvodi, storitve in okolje za starejše osebe in osebe z invalidnostjo,
- Inovativna področja (nanotehnologija),
- Promet – varni sistemi vodenja cestnega prometa,
- Energija,
- Ognjevarnost,
- Grafični simboli (ISO 7001, ISO 7010),
- Pripravljenost na nesreče in okrevanje (socialna varnost),
- Družbena odgovornost.

Odbor sledi prioritetam ANEC in ISO/COPOLCO (sodeluje kot P-polnopravni član). S članki na SIST spletnih straneh, sporočili potrošniških organizacij in obveščanjem preko SIST spletne strani se potrošnike obvešča o novostih.

V času javne obravnave so predlogi standardov brezplačni in dosegljivi na e-Portal, <http://www.sist.si/members/norm/pesearch.aspx>, tako da finančnih obremenitev potrošniki nimajo in tako lahko sodelujejo pri pripravi pripomb na te dokumente, ter s tem tudi vplivajo na nacionalna stališča pri glasovanjih

### **SIST odbor za mikro, mala in srednja podjetja**

**SIST odbor za mikro in mala podjetja**, kjer sodelujejo predstavniki slovenskih profesionalnih združenj, ki zastopajo interese MSP, bo usmerjal delo TDT ter sodeloval pri oblikovanju nacionalnih stališč, ki vplivajo na MSP. Vzdrževali bomo tudi sistem evropskega sofinanciranja udeležb na sestankih evropskih TDT, za MSP in socialne uporabnike, ohranjali bomo stik s SBS (Small Business Standards), to je evropsko organizacijo za MSP.

S promoviranjem in osveščanjem ter uvedbo dobrih praks bomo tudi v letu 2021 poskrbeli za promocijo vključevanja mikro in malih podjetij v sistem slovenske standardizacije. SIST v okviru svojega delovnega programa izvaja aktivnosti, za pomoč podjetjem glede pomembnosti in glede dostopa do standardov preko izobraževanj, namenjenih mikro in malim podjetjem.

Na podlagi določil CEN/CENELEC Vodila 17 Napotki za pisanje standardov za potrebe mikro, malih in srednje velikih podjetij (MSP), ki sta ga sprejela CEN in CENELEC, bomo TDT vzpodbujali, da bodo pri pripravi standardov upoštevali te napotki. Vodilo je v slovenskem jeziku prosto dostopno na spletni strani SIST.

V letu 2021 bo SIST promoviral uporabo spletnega orodja za spodbujanje vključevanja MSP v standardizacijo. Povezava je na SIST spletni strani: [http://www.sist.si/index.php?option=com\\_content&view=article&id=280&Itemid=209&lang=sl](http://www.sist.si/index.php?option=com_content&view=article&id=280&Itemid=209&lang=sl), kjer je orodje za e-učenje na voljo na spletni strani CEN CENELEC (link na <http://www.standards-esme.eu/>) v 23 jezikih, tudi slovenskem.

V dodatnem modulu pa so podane še študije primerov o koristih sodelovanja v standardizaciji ter uporabe standardov. CEN in CENELEC sta v sodelovanju z mednarodno nepridobitno organizacijo Small Business Standards (SBS), ki spodbuja interese majhnih podjetij za evropski sistem standardizacije, orodje za e-učenje o standardizaciji tudi razvila. Orodje naj bi MSP spodbudilo k aktivnejši vključitvi v standardizacijo in omogočilo, da izrazijo svoje potrebe in mnenja ter si tako zagotovijo najboljše možno poslovno okolje za svojo dejavnost.

V letu 2021 bo SIST z osveščanjem in informiranjem spodbujal vključevanje MSP v mednarodno standardizacijo.

SIST ima vzpostavljeno Kontaktno točko za MPS. Organizirali bomo brezplačne informativne aktivnosti namenjene MSP, na spletnih straneh imamo zavihek Skrb za MSP, kjer mesečno objavljamo za MSP pomembne novosti in informacije iz evropske in mednarodne standardizacije.

### **SIST odbor za raziskave in razvoj**

SIST ima vzpostavljeno Kontaktno točko za sodelovanje na področju raziskav in razvoja, ker ima, kot član CEN, CLC, ISO, IEC in ETSI možnost delegiranja ekspertov v delovne skupine in ima tudi avtorske pravice do prvih razvojnih dokumentov pri razvoju standarda (nov projekt, delovni dokument), ki niso javni dostopni. Najzgodnejše tehnološke rešitve, ki nato končajo v standardu so osnova za ciljno usmerjene investicije ter tako spodbujajo bolj učinkovit dostop inoviranju, hkrati pa spodbujajo koordinirano delovanje Evropskih in nacionalnih raziskovalnih programov. Tehnološke platforme prav tako podpirajo nenehen razvoj ustreznega znanja v povezavi s posameznim tehnološkim področjem ter uporabo novih tehnologij.

### **Prevajanje naslovov standardov - privzemanje evropskih in mednarodnih standardov s ponatisom s prevodom naslova**

V skladu s 6. členom zakona o standardizaciji mora SIST za potrebe države, kot polnopravni član CEN in CENELEC privzemati vse evropske standarde s ponatisom s prevodom naslova ter slediti delu evropske standardizacije. SIST mora privzem opraviti v terminih, ki jih določijo evropske organizacije za standardizacijo:

- dav: datum, ko je končno besedilo evropskega standarda razposlano članicam,
- doa: datum, do katerega mora SIST objaviti obstoj evropskega standarda,
- dop: datum, do katerega mora SIST izdati istoveten nacionalni standard,
- dow: datum, do katerega mora SIST razveljaviti morebitne nasprotujoče nacionalne standarde.

SIST do datuma »dop« izda istovetne slovenske nacionalne standarde k harmoniziranim in drugim evropskim standardom ter hkrati do datuma »dow« razveljavi nasprotujoče nacionalne

standarde. SIST privzema s ponatisom s prevodom naslova tudi vse harmonizirane evropske standarde ETSI.

Ker je implementacija (uporaba) privzetih evropskih standardov v pristojnosti zakonodajalcev (pristojnih ministrstev) v Republiki Sloveniji, mora SIST v skladu s pravili CEN in CENELEC uveljavljati odmik od evropskih standardov (A deviacija), na področjih kjer slovenski tehnični predpisi, kot reference navajajo dokumente, ki so nasprotujoči evropskim standardom.

### **Prevajanje, sprejemanje in izdajanje harmoniziranih in drugih evropskih standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila**

V interesu zakonodajalca je potrebno prevesti temeljne harmonizirane in druge evropske standarde, ki so že privzeti kot slovenski nacionalni standardi in nove standarde, ki jih izdajajo CEN, CENELEC in ETSI. Postopek priprave in sprejemanja nacionalnih standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila se začne s prevajanjem besedila.

Nato gre besedilo v postopek usklajevanja terminologije v delovni skupini, ki jo za ta namen ustanovi tehnični odbor. Nato sledi potrditev besedila na tehničnem odboru ali strokovnem svetu, če tehničnega odbora ni. Na ta način dokument v postopku sprejemanja pridobi nacionalni status.

Nato sledi faza izdajanja standarda, za kar je pristojno Založništvo SIST, ki izpelje naslednje postopke:

- potrditev lektoriranega besedila s strani lektorja SIST,
- urejanje v predlogo za slovenski standard ali standardizacijski dokument, s strani urednika SIST in
- tiskanje.

Za vse izvajalce in avtorje, ki sklenejo pogodbo s SIST za prevajanje, lektoriranje, terminološko usklajevanje in urejanje besedil standardov in standardizacijskih dokumentov v slovenski jezik veljajo cene v skladu s Pravilnikom SIST o članarini in cenah in sklepom o enotni ceni (8. izdaja, 20.08.2018).

Storitev	Cena v EUR brez DDV/stran A4	Cena v EUR z DDV/stran A4
Prevajanje	19,00	23,18
Strokovni pregled vsebine	8,45	10,30
Terminološki pregled	8,97	10,94
Lektoriranje	8,97	10,94
Urejanje	8,49	10,85
Skupaj	53,88	66,21

Ker v SIST ni redno zaposlenega za urejanje in pripravo besedil za tisk, delo na osnovi JNMV in pogodbe opravlja zunanji izvajalec. Tehnična ureditev besedila vključuje postavitve v predlogo za standarde in standardizacijske dokumente, vnašanje popravkov in končno redakcijo dokumentov pred tiskom. Vključuje tudi tehnično urejanje publikacij in risanje slik. Pri oceni dela organizacije SIST je ocenjeno le dodatno delo pri usklajevanju besedil, ne vključuje pa rednega dela tehničnih sekretarjev in lektorice.

V primeru izraženega interesa gospodarskih subjektov lahko SIST za opravljanje dodatnih nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, lahko prejme namenska sredstva neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov, s katerimi sklene ustrezno pogodbo.

Prav tako v primeru izraženega interesa države (ministrstev in organov v sestavi) lahko SIST za opravljanje nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, v skladu z 20. členom sklepa



o ustanovitvi, izvede na osnovi mandatov (naročil) ministrstev in zato prejme dodatna namenska sredstva neposredno od ministrstev, s katerimi sklene pogodbo.

SIST bo izvajal te aktivnosti na osnovi obrazloženega predloga programa predlagatelja, ki ga obravnava in potrdi strokovni svet.

V nadaljevanju podajamo okvirni plan dela tehnične standardizacije v obeh službah za standardizacijo za leto 2021:

## a ELEKTROTEHNIKA, INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA IN TELEKOMUNIKACIJE:

leto	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Ocenjena realizacija 2020	Plan 2021
Število tehničnih sekretarjev	3	3	3	3
Število tehničnih odborov	32	32	32	33
Število rednih zasedanj	28	18	32	33
Število dopisnih sej	88	73	78	80

Vrsta privzema Plan 2021	Plan IEC	Plan CENELEC	Plan ETSI	Plan ISO/IEC	Plan CEN	Plan ISO	Plan SIST	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	20	500	150	10				680
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	2	10	1	5				18
Izvirni SIST								
Skupaj (št. dok.)	22	510	151	15				698

Vrsta privzema Ocenjena realizacija 2020	Plan IEC	Plan CENELEC	Plan ETSI	Plan ISO/IEC	Plan CEN	Plan ISO	Plan SIST	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	5	500	150	5				660
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	3	12	1					16
Izvirni SIST								
Skupaj (št. dok.)	8	512	151	5				676

Vrsta privzema Realizacija 2019	Ocenjena realizacija IEC	Ocenjena realizacija CENELEC	Ocenjena realizacija ETSI	Ocenjena realizacija ISO/IEC	Ocenjena realizacija CEN	Ocenjena realizacija ISO	Ocenjena realizacija SIST	Ocenjena realizacija Skupaj (št. dok.)

Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	5	500	150	5				661
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	2	20	0	3				25
Izvirni SIST							1	1
Skupaj (št. dok.)	7	520	150	8			1	686

Vrsta privzema Realizacija 2018	Realizacija IEC	Realizacija CENELEC	realizacija ETSI	Realizacija ISO/IEC	Realizacija CEN	Realizacija ISO	Realizacija IZVIRNI SIST	Realizacija Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	1	519	91	10	50	33	1	705
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	2	9	1		2			14
Izvirni SIST								
Skupaj (št. dok.)	3	528	92	10	52	33	1	719

Tehnični sekretarji na SS EIT bodo v letu 2021 predvidoma opravili tudi naslednje število glasovanj:

Plan 2021	Plan 2021	Plan 2021	Plan 2021
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	400	500	100
Formalno glasovanje/ FDIS	400	150	50
skupaj	800	650	150

Ocenjena realizacija 2020	Plan 2020	Plan 2020	Plan 2020
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	400	500	100
Formalno glasovanje/ FDIS	400	150	50
skupaj	800	650	150

Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2019
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava/CD	424	345	51
Formalno glasovanje/ FDIS	299	180	32
Skupaj	723	525	83

Realizacija 2018	Realizacija 2018	Realizacija 2018	Realizacija 2018
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	416	397	59
Formalno glasovanje/ FDIS	250	127	32
skupaj	666	524	91

#### 9.2.1.a.1 Udeležbe strokovnjakov na delovnih skupinah in tehničnih sekretarjev na sestankih evropskih in mednarodnih tehničnih odborov, tehničnih pododborov in mreženih tehničnih delovnih teles, sestanki tujih tehničnih delovnih teles ali mreženih tehničnih delovnih teles v RS

Financiranje udeležb strokovnjakov je na strani zainteresiranih. Tako kot je izražena potreba po aktivnih udeležbah na zasedanjih tujih TDT, je prisoten vsakoletni interes za organizacijo in sofinanciranje sestankov tujih delovnih teles v Sloveniji. Stroški za te dogodke zajemajo glede na velikost dogodka in število udeležencev najem dvoran, minimalne stroške pogostitve, stroške promocijskega materiala in morebitne zunanje organizacije.

#### 9.2.1.a.2 Sprejemanje in izdajanje standardov s ponatisom s prevodom naslovov na področju SS EIT

V letu 2021 bomo s ponatisom s prevodom naslovov izdali približno 1050 harmoniziranih in drugih evropskih ter mednarodnih standardov.

#### 9.2.1.a.3 Prevajanje, sprejemanje in izdajanje standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila, priprava izvirnih standardov in tehničnih specifikacij na področju SS EIT

V letu 2021 bomo prevedli približno 650 strani standardov v okviru projekta SA CENELEC 2021-2022.

### b SPLOŠNA STANDARDIZACIJA

	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Ocenjena realizacija 2020	Plan 2021
Število tehničnih sekretarjev	3	3	3	3
Število tehničnih odborov	45	47	48	49
Število rednih zasedanj	44	53	40	40
Število dopisnih sej	91	83	90	90

Vrsta privzema Plan 2021	Plan ISO	Plan CEN	Plan IZVIRNI SIST	PlanTuji nac	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	100	1100			1200
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila					
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	2	25			27
IZVIRNI SIST			5		5
Skupaj (št. dok.)	102	1125	5		1232

Vrsta privzema Ocenjena realizacija 2020	Plan ISO	Plan CEN	Plan IZVIRNI SIST	PlanTuji nac	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	40	1100			1140
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila					
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	1	25			26
IZVIRNI SIST			5		5
Skupaj (št. dok.)	41	1125	5		1171

Vrsta privzema Realizacija 2019	ISO	CEN	IZVIRNI SIST	Tuji nac.	Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	50	1228		5	1287
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila					
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	1	3		5	9
Izvirni SIST			4		4
Skupaj (št. dok.)	51	1231	4	10	1300

Vrsta privzema Realizacija 2018	Realizacija ISO	Realizacija CEN	Realizacij a IZVIRNI SIST	Realizacija Tuji nac	Realizacija Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	102	1166			1274
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila					
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	1	23			24
IZVIRNI SIST			6		6
Skupaj (št. dok.)	103	1189	6	1	1304

Tehnični sekretarji aktivnih TDT na SS SPL bodo v letu 2021 predvidoma opravili tudi naslednje število glasovanj:

Plan 2021		
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1700	300
Formalno glasovanje/ FDIS	2300	250
Skupaj	4000	550

Ocenjena realizacija 2020		
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1600	200
Formalno glasovanje/ FDIS	2200	200
Skupaj	3800	400

Realizacija 2019	Realizacija 2019	Realizacija 2019
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava/CD	1626	163
Formalno glasovanje/ FDIS	2005	215
Skupaj	3631	378

Realizacija 2018		
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1599	191
Formalno glasovanje/ FDIS	1981	178
Skupaj	3580	369

#### **9.2.1.b.1 Udeležbe strokovnjakov (ekspertov) na delovnih skupinah in tehničnih sekretarjev na sestankih evropskih, mednarodnih, tehničnih odborov, tehničnih pododborov, in mrežnih tehničnih delovnih teles, sestanki tujih tehničnih delovnih teles ali mrežnih tehničnih delovnih teles v RS**

Financiranje udeležb strokovnjakov je na strani zainteresiranih. Tako kot je izražena potreba po aktivnih udeležbah na zasedanjih tujih TDT, je prisoten vsakoletni interes za organizacijo in sofinanciranje sestankov tujih delovnih teles v Sloveniji. Stroški za te dogodke zajemajo glede na velikost dogodka in število udeležencev najem dvoran, minimalne stroške pogostitve, stroške promocijskega materiala in morebitne zunanje organizacije.

#### **9.2.1.b.2 Drugi splošni stroški**

Drugi splošni stroški, ki jih bo SIST kril iz tržnih sredstev v omejenem obsegu, zajemajo v skladu z zastavljenimi cilji stroške zasedanj tehničnih delovnih teles izven SIST, ki so združeni z ogledi proizvodnje in laboratorijev ter dopolnilnega izobraževanja tehničnih sekretarjev, lektorjev in prevajalcev za čim učinkovitejše obvladovanje doseganje postavljenih ciljev.

#### **9.2.1.b.3 Sprejemanje in izdajanje harmoniziranih in drugih evropskih standardov s ponatisom s prevodom naslovov na področju SS SPL**

V letu 2021 bomo s ponatisom prevodom naslovov izdali približno 1100 harmoniziranih in drugih evropskih ter mednarodnih standardov.

#### **9.2.1.b.4 Prevajanje, sprejemanje in izdajanje standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila, priprava izvirnih standardov in tehničnih specifikacij na na področju SS SPL**

V letu 2021 bomo prevedli približno 400 strani standardov v okviru projekta SA CEN 2021-2022.

### **Letni izvedbeni cilj 2: Izdajanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije in promocija slovenske nacionalne standardizacije**

#### **9.2.2 Aktivnost 2 – ZALOŽNIŠTVO - IZDAJANJE STANDARDOV IN DRUGIH DOKUMENTOV S PODROČJA STANDARDIZACIJE**

## **Lektoriranje in tehnično urejanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije EIT in SPL**

Izdajanje standardov bo v letu 2021 potekalo z zunanjim izvajalcem in zaposlenimi v Založništvu. Izvajanje po potekalo na osnovi programa, ki ga bosta potrdila oba strokovna sveta, v skladu z zakonodajo na področju javnih naročil in v obsegu financiranja, ki ga določa finančni načrt.

V letu 2021 bomo na področju SS EIT in SS SPL **izdali** skupno približno 1000 strani standardov, od tega v okviru projekta SA CENELEC 2021-2022 približno 400 strani.

### **9.2.3 Aktivnost 3 – ZALOŽNIŠTVO - PROMOCIJA STANDARDIZACIJE IN SIST, TISK ZA PROMOCIJO STANDARDIZACIJE IN SIST, GRAFIČNO OBLIKOVANJE IN GRAFIČNA PRIPRAVA OBJAV, UREJANJE SPLETNE STRANI IN OBJAV**

#### **Objave in druge delovne publikacije - Urejanje**

Objave in druge delovne publikacije bo SIST pripravljala v elektronski obliki. Zunanji izvajalci bodo opravljali storitve urejanje drugih delovnih publikacij (okrožnice, Dosežki SIST...).

#### **Letni izvedbeni cilj 3: Predstavljanje in zastopanje slovenskih interesov v organih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo in prenos nacionalnih stališč**

### **9.2.4 Aktivnost 4 - MEDNARODNO SODELOVANJE V ORGANIH MEDNARODNIH IN EVROPSKIH ORGANIZACIJ ZA STANDARDIZACIJO**

#### **a Udeležbe na generalnih skupščinah in sestankih organov mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo**

SIST bo vzdrževal polnopravno članstvo v evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodnih (ISO, IEC) organizacijah za standardizacijo ter aktivno sodeloval pri oblikovanju politik in strategij teh organizacij. SIST po pooblastilu Ministrstva za javno upravo sodeluje z ITU-T. SIST vzdržuje povezavo ITU-T in ETSI ter ISO/IEC JTC1 ter vodi pripravo nacionalnih stališč na področju standardizacije telekomunikacij in informacijske tehnologije. Delo bo koordiniral stalni odbor SIST/ITU-T.

SIST bo sodeloval z **organi** mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo. SIST bo zagotovil udeležbo nacionalne delegacije na obveznih približno 20 zasedanjih generalnih skupščin ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI in ITU-T ter na zasedanjih strokovnega sveta CEN, CENELEC, ETSI in ITU-T.

Predsednik SIST in njegovi pooblaščenici, kadar jih v skladu z določbo 22. člena Statuta SIST za predstavljanje SIST pooblasti predsednik SIST, bodo prejeli plačilo in povrnitev stroškov za opravljeno delo, v skladu s Pravilnikom o plačilu in povrnitvi stroškov za delo predstavnikov organov SIST. Povračila stroškov za službena potovanja bo SIST obračunal v skladu z Pravilnikom o službenih potih.

#### **b Članarine v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo**

SIST je polnopravni član Mednarodne organizacije za standardizacijo - ISO, Mednarodne elektrotehnične komisije - IEC, Evropskega inštituta za telekomunikacije - ETSI, Evropskega komiteja za standardizacijo CEN ter Evropskega komiteja za standardizacijo v elektrotehnik

CENELEC. Članstvo vključuje obveznost plačevanja članarin. V skladu s 20. členom sklepa o ustanovitvi se članarine za posamezno leto v mednarodnih (ISO, IEC) in evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) organizacijah za standardizacijo financirajo iz državnega proračuna.

#### **Letni izvedbeni cilj 4: Merjenje učinkovitosti izvajanja Uredbe o notificiranju standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti**

##### **9.2.5 Aktivnost 5 – SLUŽBA KONTAKTNA TOČKA - NOTIFICIRANJE STANDARDOV, TEHNIČNIH PREDPISOV TER PREDPISOV ZA STORITVE, IN POSREDOVANJE BREZPLAČNIH INFORMACIJ O VELJAVNIH PREDPISIH ZA PROIZVODE IN STORITVE NA NEHARMONIZIRANEM PODROČJU, TER INFORMACIJ V SKLADU S SPORAZUMOM WTO/TBT**

**a Sodelovanje na WTO/TBT in stalnem odboru Direktive EU, št. 2015/1535, ter izpolnjevanje obveznosti iz KT za storitve; Notificiranje standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti, ter notificiranje zahtev za storitve.**

V skladu s 6. členom Uredbe o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti (Uradni list RS, št. 60/2000, 35/2005, 19/2014), deluje v okviru inštituta "Kontaktna točka SIST, ki izvaja aktivnosti v zvezi z notifikacijami, ki jih Slovenija posreduje Evropski komisiji skladno z direktivo EU, št. 2015/1535 in sekretariatu WTO/TBT skladno s Sporazumom o tehničnih ovirah v trgovini WTO/TBT«. K izvajanju nalog sodi tudi svetovanje in pomoč ministrstvom pri izpolnjevanju nalog notifikacij tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti. Uredba pomeni implementacijo Sporazuma o tehničnih ovirah v trgovini (WTO/TBT sporazum) in evropske direktive št. 2015/1535.

Na področju tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti je Kontaktna točka v SIST le izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacije in o nacionalnih stališčih pa odloča ministrstvo, pristojno za trg.

Na področju notificiranja standardov in obveščanja CEN, CENELEC, ETSI, ISO, IEC, ter njihovih članic, pa ima SIST v skladu z 8. členom zgoraj omenjene uredbe tudi vlogo odločanja.

V skladu z 4. členom Uredbe o postopku notificiranja zahtev za storitve, je Kontaktna točka SIST zadolžena za izvedbo notifikacij zahtev za storitve. Kontaktna točka je izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacije in o nacionalnih stališčih pa odloča ministrstvo, pristojno za trg.

Kontaktna točka SIST za proizvode, v skladu z 9. členom Uredbe EU 2019/515 o vzajemnem priznavanju posreduje vsem zainteresiranim informacije o veljavnih predpisih in standardih za posamezna področja proizvodov, ki smejo na slovenski trg. Posreduje tudi podatke za predpise, ki veljajo za neharmonizirano področje na trgih držav članic EU, za kar pridobiva informacije preko mreže kontaktnih točk v EU.

Kontaktna točka SIST za proizvode deluje v skladu z 9. členom Uredbe (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008 uredbe ES 764/08.

Kontaktna točka SIST je prevzela tudi naloge v zvezi z zahtevami 10. člena Uredbe (EU) št. 305/2011 in postala tudi Kontaktna točka za proizvode za gradbeništvo. V zvezi z nalogami iz omenjene Uredbe, vsaka država članica zagotovi, da kontaktne točke za proizvode za gradbeništvo zagotavljajo pregledne in razumljive informacije o določbah, ki veljajo na

njihovem ozemlju, za izpolnjevanje osnovnih zahtev za gradbene objekte, veljavnih za predvideno uporabo vsakega gradbenega proizvoda, kot je določeno v točki (e) člena 6(3) Uredbe (EU) št. 305/2011.

Predstavniki Kontaktne točke se bo udeležili:

- sestankov medresorskega odbora za neharmonizirano področje in notifikacijo, ki ga sklicuje Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- sestankov odbora 2015/1535 za tehnične predpise ter sestankov za TBT kontaktne točke, ki potekajo 2 krat letno v Bruslju,
- sestankov odbora za gradbene proizvode (CPCP), ki potekajo 1 krat letno v Bruslju
- sestankov odbora za medsebojno priznavanje (MRP), ki potekajo 1 krat letno v Bruslju.

## **b Delo Kontaktne točke SIST za notifikacije**

SIST redno pregleduje prispele notifikacije tujih držav in o njih sproti obvešča zainteresirane. Na željo priskrbi besedila notificiranih dokumentov (predlogov predpisov) in izvaja postopek usklajevanja in posredovanja pripomb, ki jih ima RS Slovenija na notifikacije. O vseh notifikacijah javnost obvešča preko objav na spletni strani (<http://www.sist.si>).

Kontaktna točka seveda vodi tudi koordinacijo v zvezi z notificiranjem slovenske nacionalne zakonodaje in izvirnih nacionalnih standardov.

Skladno z določili Sporazuma o tehničnih ovirah v trgovini (WTO/TBT sporazum), Kontaktna točka daje odgovore na vsa razumna vprašanja v zvezi s standardi in tehničnimi predpisi, ki se pripravljajo oz. veljajo v Republiki Sloveniji.

SIST bo, kot vsako leto, v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo organiziral za ministrstva seminarje, na katerih bo predstavil novosti in izkušnje pri izvajanju notifikacijskih postopkov.

SIST v skladu s 6. členom Zakona o standardizaciji za potrebe ministrstev pripravlja in redno osvežuje tudi sezname harmoniziranih evropskih standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda s predpisom.

SIST na svoji spletni strani (<http://www.sist.si>, <http://henweb.sist.si/#/app/directives>) objavlja sezname, ki so ministrstvom osnova za objavo seznamov harmoniziranih standardov za podporo posameznim direktivam na svojih spletnih straneh. Ministrstva do seznamov dostopajo z gesli, ki so jim bila podeljena.

## **c. Delo Kontaktne točke SIST za proizvode**

Vlada RS je dne 2009-05-08, na predlog Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, v skladu z 9. členom Uredbe (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 19. marca 2019, o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008 in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13.8.2008, stran 21), določila SIST za Kontaktno točko za proizvode.

Države članice na svojem ozemlju imenujejo in vzdržujejo kontaktne točke za proizvode ter zagotovijo, da imajo njihove kontaktne točke za proizvode zadostna pooblastila in dovolj sredstev za ustrezno izvajanje svojih nalog. Zagotovijo, da kontaktne točke za proizvode svoje storitve izvajajo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1724.



Uredba (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o vzajemnem priznavanju blaga, se nanaša na nacionalne predpise o tehničnih zahtevah za proizvode, ki niso usklajeni na ravni EU (v nadaljevanju neharmonizirani tehnični predpisi). Uredba opredeljuje odgovornosti in pristojnosti gospodarskih subjektov ter organov oblasti, postopke njihovega medsebojnega komuniciranja, do sprejetja dokončne odločitve v primeru spora.

V 9. členu Uredba (EU) 2019/515 določa, da vsaka država članica določi Kontaktno točko za proizvode, ki bi olajšala dostop do informacij o neharmoniziranih tehničnih predpisih za proizvode. Vsebinsko so te informacije zelo blizu informacijam, ki se zbirajo v okviru postopka obveščanja v skladu z Direktivo EU, št. 2015/1535 o postopkih notificiranja na področju standardov in tehničnih predpisov.

SIST že od leta 2004 zagotavlja administrativno podporo pri notificiranju v skladu z Direktivo EU, št. 2015/1535 in ima vzpostavljeno dobro delujočo Kontaktno točko.

Kontaktna točka SIST bo še naprej izvajala naloge Kontaktne točke za proizvode, ki izhajajo iz Uredbe (EU) 2019/515. Posredovala bo torej brezplačne informacije glede svojih nacionalnih tehničnih pravil in uporabi načela vzajemnega priznavanja na področju proizvodov, da bi se tako olajšal prost pretok blaga.

O zakonodaji za proizvode na neharmoniziranem področju, ki je v veljavi v Republiki Sloveniji, bo izvajala redno obveščanje.

Zainteresirane bo obveščala o pravilih, ki veljajo za proizvode v drugih državah članicah EU, zato bo sodelovala z drugimi kontaktnimi točkami za proizvode v državah EU.

Za potrebe izvajanja tovrstnih nalog še naprej planiramo izobraževanje osebja Kontaktne točke s tega področja.

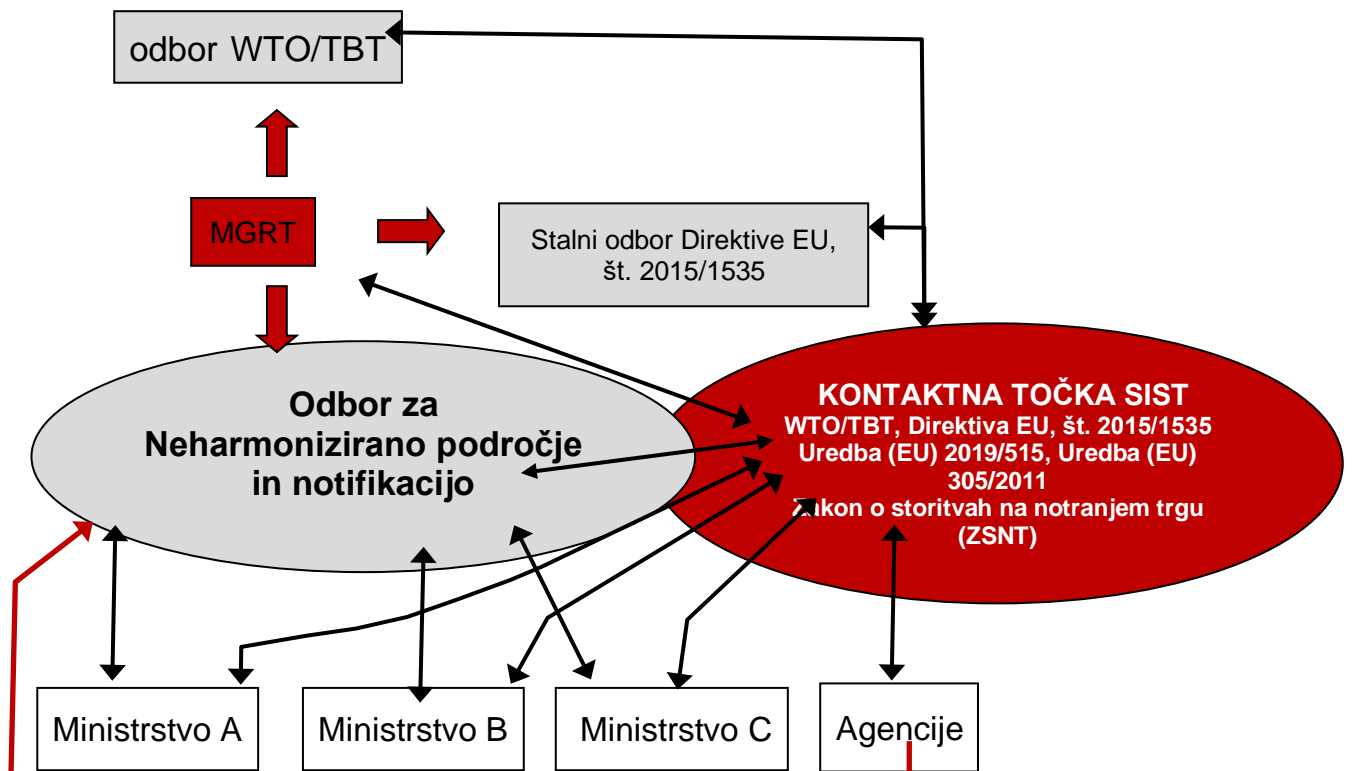
SIST bo za uporabnike vsako leto na posebnih seminarjih predstavil možnosti pridobivanja informacij o proizvodih in uporabi načela medsebojnega priznavanja ter s tem povezano uporabo standardov.

#### **d. Izvajanje dela Kontaktne točke SIST za proizvode za gradbeništvo**

Naloga Kontaktne točke SIST za proizvode za gradbeništvo je zagotavljanje informacij gospodarskim subjektom ali pristojnim organom druge države članice o določbah, ki veljajo na njihovem ozemlju, za izpolnjevanje osnovnih zahtev za gradbene objekte, veljavnih za predvideno uporabo vsakega gradbenega proizvoda. Zahteva Uredbe (EU) št. 305/2011 je, da morajo Kontaktne točke za proizvode za gradbeništvo svoje naloge opravljati tako, da ne pride do navzkrižja interesov, zlasti kar zadeva postopke za pridobitev oznake CE.

#### **e. Izvajanje dela Kontaktne točke SIST za storitve**

V letu 2011 je SIST v skladu z 4. členom Uredbe o postopku notificiranja zahtev za storitve (Uradni list RS, št. 80/2010), prevzel dela in naloge kontaktne točke za storitve, kar pomeni, da je SIST kot enotna Kontaktna točka je zadolžena za izvedbo notifikacij zahtev za storitve. Kontaktna točka je izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacije in o nacionalnih stališčih pa odloča ministrstvo, pristojno za trg.



**Letni izvedbeni cilj 5: Zagotavljanje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu**

#### 9.2.6 Aktivnost 6 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - PROIZVODNJA (PRODUKCIJA)

**Delo v kopirnici – proizvodnja slovenskih nacionalnih standardov, standardizacijskih dokumentov in publikacij (izdelava elektronskih dokumentov in skeniranje)**

SIST, kot polnopravni član, v skladu z veljavnimi pravili ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI pripravlja slovenske nacionalne standarde s ponatisom tako, da je dodaja razglasitveni list ali nacionalno platnico v slovenskem jeziku. Za odjemalce izdelujemo reprodukcije standardov tistih organizacij za standardizacijo, s katerimi ima SIST sklenjene sporazume o reproduciranju. Delo v kopirnici bo pokrivalo kopiranje pri prodaji standardov, skeniranje standardov, kopiranje delovnega gradiva za delo TDT, kopiranje marketinških gradiv, kopiranje seminarških gradiv in v manjši meri kopiranje pisarniških gradiv.

#### **Tiskanje standardov, standardizacijskih dokumentov in publikacij**

V letu 2021 bodo vsi standardi natisnjeni iz elektronskih predlog standardov iz prodajne aplikacije iSES.

#### **Najem in vzdrževanje kopirnih strojev**

Kopirne stroje se uporablja za tiskanje slovenskih standardov in reprodukcij tujih standardov za prodajo, za izdelavo delovnih gradiv za TDT, gradiv za prodajne akcije in seminarje.

## **9.2.7 Aktivnost 7 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA – PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV**

### **IZOBRAŽEVANJE – SEMINARJI S KOTIZACIJO**

SIST bo organiziral seminarje in delavnice s področja standardizacije in njej sorodnih dejavnosti. Predstavili bomo tudi vsebine standardov in standardizacijskih dokumentov in zakonodaje, predvsem dokumentov v razvojnih fazah.

### **SODELOVANJE PRI RAZVOJNO RAZISKOVALNIH PROJEKTIH IN DEJAVNOSTIH**

SIST razpolaga z bazo aktualnih informacij in standardizacijskih dokumentov, ki so nujno potrebni pri izvajanju številnih razvojno raziskovalnih projektov na tržišču. SIST bo z navezavo stikov z raziskovalnimi institucijami, gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami v slovenskem in mednarodnem prostoru poiskal možnosti za prenos znanja iz standardov v nove produkte in storitve na tržišču.

### **PROMOCIJA UPORABE STANDARDOV IN IZVAJANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE PODJETIJ IN DRUGIH DELEŽNIKOV V PROCES STANDARDIZACIJE**

V letu 2021 bomo pripravili promocijsko gradivo o dejavnosti.

### **IMPLEMENTACIJA STRATEGIJE STANDARDIZACIJE DO LETA 2030**

V letu 2021 bo implementacija potekala v skladu s komunikacijsko strategijo in izvedbenim planom, ki bo obsegal:

- Reorganizacijo dela tehničnih delovnih teles in
- Reorganizacijo dela Sekretariata SIST.

### **PRODAJA INFORMACIJ**

SIST načrtuje prodajo informacij na poizvedbe o tehničnih predpisih in standardih, ki niso neposredno povezane s krajšimi vprašanji o proizvodih na neharmoniziranem področju. SIST bo zaračunaval daljše informacije in strokovna mnenja, v sorazmerju s stroški zagotavljenih informacij. SIST bo na temelju naročniških razmerij zagotavljal tudi informacije o novostih pri standardih in o sklicevanju na standarde v tehničnih predpisih.

### **PRODAJA DOKUMENTOV**

#### **Delo pri prodaji standardov**

Pripravo gradiv po naročilu strank, odpremo bodo opravljali zunanji izvajalci.

#### **Nabava tujih standardov za nadaljnjo prodajo**

SIST v skladu s pogodбами za prodajo oziroma privzemom drugih nacionalnih standardov (BS, DIN...) nabavlja izvornike in jih posreduje slovenskim kupcem. Na zahtevo odjemalcev SIST nabavlja tudi druge tuje standardizacijske dokumente in publikacije.

#### **Nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po pogodbah o distribuciji**

Po sporazumih z organizacijama ISO in IEC ter po pogodbah z ETSI, DIN in BSI bo SIST prodajal reprodukcije njihovih standardov. Od prihodka bo odvajal nadomestilo za avtorske pravice (licenčnina).

### **9.2.8 Aktivnost 8 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - VZDRŽEVANJE STANDARDOV, STANDARDOTEKE, ARHIVA IN KNJIŽNICE**

#### **Nabava gradiva za knjižnico**

SIST vzdržuje knjižnico, kjer so vsem zainteresiranim brezplačno dostopni periodika, knjige in standardi in podatki o standardih na vpogled. Za strokovno delo knjižnica priskrbi podatkovne zbirke o mednarodnih in tujih nacionalnih standardih, redne informacije o agencijskih spremembah nekaterih standardov in podatkovne zbirke o slovenskih tehničnih predpisih. Del periodike prejme knjižnica brezplačno kot darilo.

#### **Delo v arhivu in standardoteki SIST**

SIST za potrebe države vzdržuje arhiv veljavnih in razveljavljenih slovenskih nacionalnih standardov, na katere se sklicuje slovenska zakonodaja. Dokumenti morajo biti dosegljivi za potrebe nadzora na trgu in v primerih sporov.

### **Letni izvedbeni cilj 6: Izboljšanje informacijskega sistema za podporo sprejemanju in izdajanju standardov ter ostalim dejavnostim SIST**

### **9.2.9 Aktivnost 9 – INFORMATIKA - INFORMACIJSKI SISTEM, RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE PROGRAMOV**

#### **Vzdrževanje omrežja, strojne in programske opreme ter baz podatkov**

SIST bo s pomočjo zunanjih izvajalcev vzdrževal računalniško in telefonsko omrežje. Nudil bo tudi pomoč uporabnikom pri uporabi strojne in programske opreme. Načrtujemo pa tudi redno vzdrževanje iSES.

SIST bo posodobil strojno opremo za dostop in registracijo delovnega časa, ki je iz leta 2001, in ne podpira funkcionalnosti ter dogradil omrežno infrastrukturo, za omogočanje varnega dostopa uporabnikom preko tehnologije WiFi do sistemskih virov.

SIST bo tudi nadgradil tudi spletno trgovino, ki je bila razvita leta 2008 in je zgrajena na tehnologiji Microsoft »aspx«, ki nima več podpore Microsoft in umeščanje v .NET tehnologijo.

### **9.2.10 RAČUNOVODSTVO, KADRI, DIREKTOR**

#### *a Finance in računovodstvo*

Računovodske storitve za SIST bo opravljal zunanji računovodski servis. Notranjo finančno revizijo bo, v z zakonodajo predpisanih terminih, izvajal zunanji izvajalec.

#### *b Najemnina*

SIST od 2007-04-01 deluje na lokaciji, na Šmartinski cesti 152. Poslovni prostori so v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe »upravna stavba Poslovne enote BTC Ljubljana«, skupne bruto površine 658,33 m<sup>2</sup>. Od navedene bruto površine poslovnih prostorov predstavlja 621,65 m<sup>2</sup> neto površino poslovnih prostorov, medtem ko predstavlja 36,68 m<sup>2</sup> površino pripadajočega dela skupnih prostorov v poslovni stavbi, ki jo imamo pravico souporabljati skupaj z drugimi uporabniki poslovnih prostorov v poslovni stavbi.

Kot nacionalni organ za standarde mora SIST trajno vzdrževati arhiv standardov in drugih standardizacijskih dokumentov – standardoteko, to je dostopnost do celotnih zbirk vseh mednarodnih (ISO, IEC), evropskih (EN, ETS) standardov in celotnih zbirk standardov drugih nacionalnih organov, ki jih najpogosteje uporablja država in slovensko gospodarstvo (DIN, BS). Za potrebe proizvodnje in prodaje je potrebna kopirnica, kjer se pripravljajo kopije standardov, ki v skladu s pogodбами z mednarodnimi in evropskimi organizacijami za standardizacijo, veljajo kot originali in prodajni arhiv za notranje (člani tehničnih delovnih teles) in zunanje odjemalce. Arhiv in proizvodnja sta v prvem nadstropju.

Mesečno najemnina znaša 13,32240 EUR za m2:

- najemnina z vključenim nadomestilom za uporabo infrastrukture območja BTC City za poslovne prostore v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe znaša: 8.770,54 EUR EUR/mesec;
- za opremo v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe: 517,6000 EUR/mesec

*c Zasedanja skupščine in seje upravnega odbora*

V letu 2021 načrtujemo eno zasedanje skupščine SIST in več zasedanj upravnega odbora ter obeh strokovnih svetov. Za zasedanja skupščine potrebujemo in načrtujemo sredstva za najem dvorane in gostinske storitve. Za zasedanja upravnega odbora pa potrebujemo in načrtujemo sredstva za sejnine članov upravnega odbora, v skladu z Uredbo o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih, ki je začela veljati 2007-03-17.

*d Pravne storitve, projektno svetovanje in storitve, reprezentanca, drugi splošni stroški*

Pravno svetovanje s specialnih področij po potrebi opravljajo zunanji izvajalci.

*e Usposabljanje zaposlenih*

Za doseganje ciljev iz programa dela načrtujemo usposabljanja na področju vzdrževanja sistema kakovosti, in del in nalog, ki jih izvajajo zaposleni. Financiranje bo potekalo v okviru finančnih možnosti.

*f Vzdrževanje sistema vodenja kakovosti:*

SIST je vzpostavil ter vzdržuje in izboljšuje potrebno infrastrukturo za nemoteno delovanje procesov za doseganje skladnosti proizvodov in storitev, v skladu z zapisi v PD in FN in planu komuniciranja:

	Kdaj damo			Kdaj dobimo		
	Letno/ kvartalno	Mesečno/ Tedensko	Tedensko /Dnevno	Letno/ kvartalno	Mesečno/ Tedensko	Tedensko /Dnevno
<b>ZUNANJI ODJEMALCI</b>						
<b>Uporabniki standardov, uporabniki storitev</b>						
- prepoznavanje in dogovarjanje za nove storitve						X
- profesionalno pomoč in podporo						
- pobude,						
- zahteve						
<b>Pristojna ministrstva</b>						
- sodelovanje pri pripravi novih predpisov					X	
- poročanje in informiranje						
- Zakoni, predpisi		X				

- informacije o aktualnih aktivnostih - smernice za letne zahteve						
<b>Mednarodne, evropske in druge nacionalne organizacije za standardizacijo (CE, CENELEC, ISO, IEC, ETSI, ITU-T, DIN, BSI...)</b>						
- sodelovanje pri vzdrževanju EU in mednarodne standardizacije - skupni projekti na področju standardizacije (privzem do datuma DOP...)					X	
- informacije o potrebah, možnostih in planih - skupni projekti	X					
<b>NOTRANJI ODJEMALCI</b>						
<b>Zaposleni v SIST</b>						
- informiranje in pomoč pri razumevanju, sprejemanju in izvajanju poslanstva, vizije, ciljev tudi z lastnim zgledom - strokovna pomoč pri dodeljevanju, izvajanju in spremljanju nalog - planiranje in pomoč pri realizaciji razvoja posameznika (letni razgovori, planiranje kariere, izobraževanja, ...)						X
- informacije o pogledih, stališčih in idejah, izboljšave - uspešnost ocene usposabljanja, - vprašanja, - poročila o realiziranih nalogah		X				
<b>Vodstvo SIST</b>						
- pomoč pri komuniciranju strateškega vodenja (poznavanje, razumevanje, sprejemanje vizije,...) - sodelovanje pri pripravi planov - poročanje o realizaciji planov - sodelovanje pri reševanju tekočih problemov				X	X	
- elementi strateškega vodenja (vrednote, poslanstvo, vizija, strategija,...) - potrditve planov - potrditve predlogov - zahteve in naročila	X	X				
<b>Članice SIST, Organi SIST, Člani TDT</b>						
- sodelovanje pri razvojnih načrtih, - prepoznavanje in dogovarjanje za nove storitve - strokovno in profesionalno podporo - pomoč pri povezavi z mednarodnimi in domačimi institucijami				X		
- informacije o potrebah, možnostih in planih - izpolnjene ankete zadovoljstva - samoevalvacije		X				
<b>Vodja za kakovost</b>						
- poročilo o stanju - poročilo o izboljšavah	X	X				X
- ocena stanja in prepoznane možnosti za izboljšave (nadpovprečne rešitve za razširjanje, problemi katerih vzroke je potrebno odpraviti, ...)	X			X		

## 9.2.11 KADROVANJE IN KADROVSKA POLITIKA, KADROVSKI NAČRT

SIST za leto 2021 za plače načrtuje 805.095,29 EUR iz državnega proračuna ter 102.716,79 EUR iz naslova tržne dejavnosti.

Del sredstev za plače delavcev v skupnih službah SIST že v finančnem načrtu upošteva kot izdatek dejavnosti v javnem interesu na trgu in lastne tržne dejavnosti. Ker pa obsega neposrednega dela na trgu za posameznega delavca, ki je po kadrovskem načrtu razporejen v dejavnosti v javnem interesu, ni mogoče v naprej predvideti, med planiranimi izdatki za delo v tržni dejavnosti SIST upošteva samo neposreden izdatek za delo delavcev zaposlenih v tržni dejavnosti ter del izdatkov za delo delavcev skupnih služb, v skladu z zadnjim znanim sodilom za razmejevanje posrednih stroškov dela skupnih služb. Ostale neposredne izdatke za delo delavcev, ki so po kadrovskem načrtu razporejeni na dela v javnem interesu, SIST upošteva v obdobjih in končnem računovodskem obračunu po dejansko opravljenih urah za tržno dejavnost. SIST v letnem obračunu dosledno upošteva izdatke za neposredno delo delavcev na trgu, kot izdatek tržne dejavnosti.

V okviru kadrovskih projekcij za osebe javnega prava je za SIST za leto 2021 dovoljeno 24 zaposlitev, od tega je 21 zaposlitev financiranih iz državnega proračuna in 3 zaposlitvi iz druge dejavnosti (kar je navedeno v tabeli).

V letu 2021 bo SIST zaposlil 2 (dva) nova delavca, kar je v skladu s KN za leti 2020/2021, saj so bile na MJU v juliju 2019 posredovane naslednje kadrovske projekcije za osebe javnega prava za leti 2020 in 2021, ki pomenijo dovoljeno št. zaposlitev:

kadrovske projekcije 2020 = 22 (od tega 20 proračun in 2 drugi viri)

kadrovske projekcije 2021 = 24 (od tega 21 proračun in 3 drugi viri)

- 1 v Službi Standardizacija – splošno zaradi ustanovitve novih tehničnih odborov predvsem na področjih novih tehnologij, ki jih še ne pokrivamo. Dodatna sredstva za plačo SIST načrtuje v okviru odobrenih sredstev proračuna. Potrebna sredstva za dodatno zaposlitev **od 01.06.2021** v višini 14.522,13 EUR so zagotovljena v finančnem načrtu v okviru sredstev, ki jih SIST prejme iz proračuna.

- 1 v Službi tajništvo Sekretarjata zaradi nujnosti povečanja obsega tržnih sredstev. Potrebna sredstva za dodatno zaposlitev od **01.06.2021** v višini 7.519,72 EUR so načrtovana med sredstvi lastne tržne dejavnosti .

S kadrovskim načrtom bo tako v SIST, upošteva 2 novi zaposlitvi, do 31.12.2021 zaposlenih:

a) 20 delavcev s polnim delovnim časom,

b) 1 delavka s skrajšanim delovnim časom (30 ur/teden oz. 6 ur/dan); delavka je delno invalidsko upokojena

c) 1 delavka s skrajšanim delovnim časom (20 ur/teden oz. 4 ure/dan) ; delavka je delno invalidsko upokojena,

d) 1 delavec za 30 ur/teden oz. 6 ur/dan za popolnitev 30 ur tedensko pri delavkah s skrajšanim delovnim časom zaradi delne invalidske upokojitve (te zaposlitve nismo šteli v kadrovskem načrtu).

**Skupaj torej v skladu s 4.čl. Uredbe 23 delavcev, od tega 20 delavcev za izvajanje dejavnosti v javnem interesu in 3 delavci v tržni dejavnosti ter 1 zaposlitev iz naslova popolnitve, ki se ne šteje v kadrovski načrt.**

V planu so upoštevani tudi dodatni stroški dela, ki izhajajo iz sklenjenega Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju med Vlado RS in reprezentativnimi sindikati javnega sektorja iz meseca decembra 2018 oziroma uskladitve plač z Uredbo o spremembi Uredbe o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 80/18) in Aneksom št. 4 h kolektivni pogodbi za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 80/18).

**Tabela: KADROVSKI NAČRT**

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1.januarja tekočega leta (2021)	Število zaposlenih na dan 1.december leta (2021)	<u>Dovoljeno</u> število zaposlenih na dan 1.januarja leta (2021)
1. Državni proračun	19	20	21
2. Proračun občin			
3. ZZZS in ZPIZ			
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV prispevek)			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2	3	3
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij			
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
8. Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine, specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji ter kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)			
9. Sredstva iz sistema javnih del			
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30.januarjem in 10.februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO)			
<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>24</b>



<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 1,2,3 in 4</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
<b>Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

PUP - posredni uporabnik proračuna  
NUP - neposredni uporabnik proračuna

Obrazložitev kadrovskega načrta:

1. zaradi naraščajočega obsega in zahtevnosti dela SIST načrtuje zaposlitev 1 tehničnega sekretarja za splošno področje standardizacije
2. zaradi nujnosti povečanja obsega tržnih sredstev SIST načrtuje 1 dodatno zaposlitev v tržni dejavnosti; plača bo zagotovljena iz tržnih sredstev.

**10 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021**  
**10.1 IZKAZ DENARNIH TOKOV**

Bilanca prihodkov in odhodkov - plan za leto 2021													
					v EUR								
Realizacija 2019					NAČRT ZA 2021					INDEKS 2021/2019			
		izvajanje dej.v javnem int. - proračun	izvajanje dej.v javnem int.- trg	izvajanje lastne tržne dejavnosti	skupaj	izvajanje dej.v javnem int. - proračun	izvajanje dej.v javnem int.- trg	izvajanje lastne tržne dejavnosti	skupaj	izvajanje dej.v javnem int. - proračun	izvajanje dej.v javnem int.- trg	izvajanje lastne tržne dejavnosti	skupaj
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	1.129.918,41	385.000,96	156.967,17	<b>1.671.886,54</b>	<b>1.229.517,00</b>	<b>279.626,66</b>	<b>118.100,81</b>	<b>1.627.244,47</b>	<b>108,8</b>	<b>72,6</b>	<b>75,2</b>	<b>97,3</b>
71	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	0,00	385.000,96	154.655,88	<b>539.656,84</b>	<b>0,00</b>	<b>279.626,66</b>	<b>118.100,81</b>	<b>397.727,47</b>		72,6	76,4	<b>73,7</b>
710	<i>Finančni prihodki</i>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>				
7102	Prejete obresti		0,00		<b>0,00</b>	0,00		0,00	<b>0,00</b>				
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	303.359,23	144.096,12	<b>447.455,35</b>	0,00	279.626,66	118.100,81	<b>397.727,47</b>		92,2	82,0	<b>88,9</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	303.359,23	144.096,12	<b>447.455,35</b>		279.626,66	118.100,81	<b>397.727,47</b>		92,2	82,0	<b>88,9</b>
714	<i>Drugi nedavčni prihodki</i>		81.641,73	10.559,76	<b>92.201,49</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>				
7140	Drugi nedavčni prihodki		81.641,73	10.559,76	<b>92.201,49</b>		0,00		<b>0,00</b>				
73	<b>PREJETE DONACIJE</b>		0,00	2.311,29	<b>2.311,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
730	<b>prejete donacije</b>			2.311,29	<b>2.311,29</b>								
731	<i>Prejete donacije iz tujine</i>				<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>				
7310	Prejete donacije za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>								
7311	Prejete donacije iz tujine za investicije		0,00	0,00	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>				
74	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.129.918,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.129.918,41</b>	<b>1.229.517,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.229.517,00</b>	108,8			<b>108,8</b>
740	<i>Transferni prihodki iz drugih javnofin. institucij</i>	1.129.918,41	0,00	0,00	<b>1.129.918,41</b>	1.229.517,00	0,00	0,00	<b>1.229.517,00</b>	108,8			<b>108,8</b>
7400	Sredstva iz proračuna za tekočo porabo	1.093.261,13			<b>1.093.261,13</b>	1.204.017,00			<b>1.204.017,00</b>	110,1			<b>110,1</b>
7400	Sredstva iz proračuna za investicije	36.657,28			<b>36.657,28</b>	25.500,00			<b>25.500,00</b>	69,6			
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.126.666,54</b>	<b>450.690,89</b>	<b>88.105,81</b>	<b>1.665.463,24</b>	<b>1.229.517,00</b>	<b>331.650,03</b>	<b>66.077,45</b>	<b>1.627.244,47</b>	<b>109,1</b>	<b>73,6</b>	<b>75,0</b>	<b>97,7</b>

<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	1.090.009,26	450.690,89	88.105,81	<b>1.628.805,96</b>	<b>1.204.017,00</b>	<b>331.650,03</b>	<b>66.077,45</b>	<b>1.601.744,47</b>	110,5	73,6	75,0	<b>98,3</b>
400	<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	<b>586.144,57</b>	<b>47.084,64</b>	<b>15.275,34</b>	<b>648.504,55</b>	<b>697.784,60</b>	<b>75.417,81</b>	<b>13.401,88</b>	<b>786.604,29</b>	119,0	160,2	87,7	<b>121,3</b>
4000	Plače in dodatki	528.908,38	36.767,56	14.045,22	<b>579.721,16</b>	611.272,86	66.123,43	13.174,79	<b>690.571,08</b>	115,6	179,8	93,8	<b>119,1</b>
4001	Regres za letni dopust	16.102,98	1.253,96	154,01	<b>17.510,95</b>	19.482,23	2.749,32	107,23	<b>22.338,78</b>	121,0	219,3	69,6	<b>127,6</b>
4002	Povračila in nadomestila	31.352,61	3.421,31	216,78	<b>34.990,70</b>	35.143,04	5.251,13	14,03	<b>40.408,20</b>	112,1	153,5	6,5	<b>115,5</b>
4003	Sredstva za delovno uspešnost	9.362,71	2.680,03	659,50	<b>12.702,24</b>	10.433,95	1.152,93	67,83	<b>11.654,70</b>	111,4			<b>91,8</b>
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	821,00	141,00	38,00	<b>1.000,00</b>				
4009	Drugi izdatki zaposlenim	417,89	2.961,78	199,83	<b>3.579,50</b>	20.631,53	0,00	0,00	<b>20.631,53</b>	4.937,1			
401	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	<b>95.625,99</b>	<b>7.269,93</b>	<b>2.550,32</b>	<b>105.446,24</b>	<b>107.310,69</b>	<b>11.728,52</b>	<b>2.168,58</b>	<b>121.207,79</b>	112,2		85,0	<b>114,9</b>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	49.688,49	4.341,32	1.584,72	<b>55.614,53</b>	54.097,65	5.851,92	1.165,97	<b>61.115,54</b>	108,9	134,8	73,6	<b>109,9</b>
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	37.476,91	2.391,13	884,89	<b>40.752,93</b>	43.339,25	4.688,15	934,09	<b>48.961,49</b>	115,6	196,1	105,6	<b>120,1</b>
4012	Prispevek za zaposlovanje	316,87	20,83	7,22	<b>344,92</b>	366,76	34,56	6,99	<b>408,32</b>	115,7	165,9	96,8	<b>118,4</b>
4013	Prispevek za starševsko varstvo	528,08	47,56	14,25	<b>589,89</b>	611,27	66,12	13,17	<b>690,57</b>	115,8	139,0	92,5	<b>117,1</b>
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	7.615,64	469,09	59,24	<b>8.143,97</b>	8.895,76	1.087,76	48,35	<b>10.031,87</b>	116,8	231,9	81,6	<b>123,2</b>
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	<b>408.238,70</b>	<b>396.336,32</b>	<b>70.280,15</b>	<b>874.855,17</b>	<b>398.921,70</b>	<b>244.503,70</b>	<b>50.506,99</b>	<b>693.932,39</b>	97,7	61,7	71,9	<b>79,3</b>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	100.027,66	56.810,99	32.070,01	<b>188.908,66</b>	101.404,69	89.078,68	15.059,04	<b>205.542,41</b>	101,4	156,8	47,0	<b>108,8</b>
4021	Posebni material in storitve (standardi)	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>				
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	29.613,65	24.215,78	3.466,32	<b>57.295,75</b>	22.516,96	21.712,00	2.073,87	<b>46.302,84</b>	76,0	89,7	59,8	<b>80,8</b>
4023	Prevozni stroški in storitve	1.401,00	0,00	0,00	<b>1.401,00</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>				
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	45.468,23	0,00	<b>45.468,23</b>	0,00	39.527,15	0,00	<b>39.527,15</b>		86,9		<b>86,9</b>
4025	Tekoče vzdrževanje	2.270,73	16.535,36	373,34	<b>19.179,43</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>				
4026	Najemnine in zakupnine	111.634,19	70.228,64	9.417,27	<b>191.280,10</b>	121.672,46	20.140,26	5.427,87	<b>147.240,59</b>	109,0	28,7	57,6	<b>77,0</b>
4028	Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>								
4029	Drugi operativni odhodki	163.291,47	183.077,32	24.953,21	<b>371.322,00</b>	153.327,59	74.045,60	27.946,21	<b>255.319,40</b>	93,9	40,4	112,0	<b>68,8</b>
409	<i>Rezerve</i>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				

4092	odpr. plač. nesor.		0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	36.657,28	0,00	0,00	<b>36.657,28</b>	<b>25.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.500,00</b>	69,6			<b>69,6</b>
420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	36.657,28	0,00	0,00	<b>36.657,28</b>	25.500,00	0,00	0,00	<b>25.500,00</b>				
4202	Nakup opreme	36.657,28	0,00	0,00	<b>36.657,28</b>	6.000,00		0,00	<b>6.000,00</b>				
4207	neopr. Dolg. Sredstva	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00		0,00	<b>0,00</b>				
4205	Investicijsko vzdrževanje	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	19.500,00	0,00	0,00	<b>19.500,00</b>				
<b>III.</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. – II.)</b>	<b>3.251,87</b>	<b>-65.689,93</b>	<b>68.861,36</b>	<b>6.423,30</b>	<b>0,00</b>	<b>-52.023,37</b>	<b>52.023,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>79,2</b>	<b>75,5</b>	<b>0,0</b>

Konto	Dejavnost	dej.javne službe - proračun	dej.javne službe - trg	čista tržna dejavnost	SKUPAJ
<b>PRIHODKI</b>					
<b>1</b>	<b>PRORAČUN</b>				
7400	drugi tekoči domači transferi	1.204.017,00	0,00	0,00	<b>1.204.017,00</b>
7400	investicijski transferi	25.500,00	0,00	0,00	<b>25.500,00</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.229.517,00</b>		<b>0,00</b>	<b>1.229.517,00</b>
<b>2</b>	<b>DRUGI VIRI</b>				
11	Prodaja standardov in standardizacijskih dokumentov		268.325,66	21.496,08	<b>289.821,74</b>
12	Posredovanje tujih dokumentov (preprodaja)			10.800,00	<b>10.800,00</b>
14	prodaja informacij v lastni tržni dejavnosti			12.004,73	<b>12.004,73</b>
22	prodaja promocijskega glasila inštituta		0,00	0,00	<b>0,00</b>
41	članarine SIST			63.800,00	<b>63.800,00</b>
42	prodaja delovnih gradiv (dostopi)		11.301,00	0,00	<b>11.301,00</b>
53	prodaja seminarjev			10.000,00	<b>10.000,00</b>
	Projekt CEN/CLC	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SKUPAJ</b>		<b>279.626,66</b>	<b>118.100,81</b>	<b>397.727,47</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.229.517,00</b>	<b>279.626,66</b>	<b>118.100,81</b>	<b>1.627.244,47</b>
<b>ODHODKI po ciljeh</b>					
<b>1a</b>	<b>SLUŽBA STANDARDIZACIJA - ELEKTROTEHNIKA, INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA IN TELEKOMUNIKACIJE</b>				
4000	Plače in dodatki	110.303,28	0,00	0,00	<b>110.303,28</b>
4001	Regres za letni dopust	3.292,03	0,00	0,00	<b>3.292,03</b>
4002	Povračila in nadomestila	6.403,74	0,00	0,00	<b>6.403,74</b>
4003	Sredstva za delovno uspešnost	1.815,06	0,00	0,00	<b>1.815,06</b>
4009	Drugi izdatki zaposlenim	9.797,82	0,00	0,00	<b>9.797,82</b>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	9.761,84	0,00	0,00	<b>9.761,84</b>
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	7.820,50	0,00	0,00	<b>7.820,50</b>
4012	Prispevek za zaposlovanje	66,18	0,00	0,00	<b>66,18</b>
4013	Prispevek za starševsko varstvo	110,30	0,00	0,00	<b>110,30</b>
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.675,52	0,00	0,00	<b>1.675,52</b>

4020	Prevajanje naslovov standardov in standardov, ki niso vključeni v projekt, temeljni, neharmonizirani	5.000,00	0,00	0,00	<b>5.000,00</b>
4020	prevajanje standardov v okviru projekta SA/CLC	0,00	14.000,00	0,00	<b>14.000,00</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>156.046,29</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.046,29</b>
<b>1b</b>	<b>SLUŽBA STANDARDIZACIJA - SPLOŠNO</b>				
4000	Plače in dodatki	124.854,63	0,00	0,00	<b>124.854,63</b>
4001	Regres za letni dopust	4.467,76	0,00	0,00	<b>4.467,76</b>
4002	Povračila in nadomestila	8.693,10	0,00	0,00	<b>8.693,10</b>
4003	Sredstva za delovno uspešnost	2.078,41	0,00	0,00	<b>2.078,41</b>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	11.049,63	0,00	0,00	<b>11.049,63</b>
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	8.852,19	0,00	0,00	<b>8.852,19</b>
4012	Prispevek za zaposlovanje	74,91	0,00	0,00	<b>74,91</b>
4013	Prispevek za starševsko varstvo	124,85	0,00	0,00	<b>124,85</b>
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	2.116,92	0,00	0,00	<b>2.116,92</b>
4020	Prevajanje standardov, ki niso vključeni v projekt, temeljni, neharmonizirani	5.000,00	0,00	0,00	<b>5.000,00</b>
4020	prevajanje standardov v okviru projekta SA/CEN	0,00	7.000,00	0,00	<b>7.000,00</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>167.312,41</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>174.312,41</b>
<b>2</b>	<b>ZALOŽNISTVO</b>				
4000	Plače in dodatki	82.552,90	0,00	0,00	<b>82.552,90</b>
4001	Regres za letni dopust	2.821,74	0,00	0,00	<b>2.821,74</b>
4002	Povračila in nadomestila	5.531,40	0,00	0,00	<b>5.531,40</b>
4003	Sredstva za delovno uspešnost	1.522,85	0,00	0,00	<b>1.522,85</b>
4009	Drugi izdatki zaposlenim	10.833,71	0,00	0,00	<b>10.833,71</b>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.305,93	0,00	0,00	<b>7.305,93</b>
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.853,00	0,00	0,00	<b>5.853,00</b>
4012	Prispevek za zaposlovanje	49,53	0,00	0,00	<b>49,53</b>
4013	Prispevek za starševsko varstvo	82,55	0,00	0,00	<b>82,55</b>
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.302,93	0,00	0,00	<b>1.302,93</b>
4020	urejanje standardov in drugih dokumentov s področja std (del procesa izdajanja).	5.000,00	0,00	0,00	<b>5.000,00</b>
		<b>122.856,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.856,55</b>
<b>4</b>	<b>SLUŽBA KONTAKTNA TOČKA - NOTIFICIRANJE STAND., TEHNIČNIH PREDPISOV TER IZVAJANJE NALOG KONTAKTNE TOČKE ZA PROIZVODE IN STORITVE</b>				
4000	Plače in dodatki	119.577,33	0,00	0,00	<b>119.577,33</b>
4001	Regres za letni dopust	3.762,32	0,00	0,00	<b>3.762,32</b>

4002	Povračila in nadomestila	7.898,40	0,00	0,00	<b>7.898,40</b>
4003	Sredstva za delovno uspešnost	2.075,92	0,00	0,00	<b>2.075,92</b>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	10.582,59	0,00	0,00	<b>10.582,59</b>
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	8.478,03	0,00	0,00	<b>8.478,03</b>
4012	Prispevek za zaposlovanje	71,75	0,00	0,00	<b>71,75</b>
4013	Prispevek za starševsko varstvo	119,58	0,00	0,00	<b>119,58</b>
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.499,76	0,00	0,00	<b>1.499,76</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>154.065,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>154.065,68</b>
<b>6</b>	<b>SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - PROIZVODNJA (PRODUKCIJA), PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV, PODPORA ORGANOM</b>				
4000	Plače in dodatki	0,00	51.124,77	9.132,60	<b>60.257,36</b>
4001	Regres za letni dopust	0,00	2.351,45	0,00	<b>2.351,45</b>
4002	Povračila in nadomestila	0,00	5.199,06	0,00	<b>5.199,06</b>
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	901,26	0,00	<b>901,26</b>
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	4.524,54	808,23	<b>5.332,78</b>
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	0,00	3.624,75	647,50	<b>4.272,25</b>
4012	Prispevek za zaposlovanje	0,00	25,56	4,57	<b>30,13</b>
4013	Prispevek za starševsko varstvo	0,00	51,12	9,13	<b>60,26</b>
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	908,34	0,00	<b>908,34</b>
4000	Plače in dodatki	47.799,70	0,00	0,00	<b>47.799,70</b>
4001	Regres za letni dopust	1.881,16	0,00	0,00	<b>1.881,16</b>
4002	Povračila in nadomestila	4.836,00	0,00	0,00	<b>4.836,00</b>
4003	Sredstva za delovno uspešnost	814,26	0,00	0,00	<b>814,26</b>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.230,27	0,00	0,00	<b>4.230,27</b>
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.389,00	0,00	0,00	<b>3.389,00</b>
4012	Prispevek za zaposlovanje	28,68	0,00	0,00	<b>28,68</b>
4013	Prispevek za starševsko varstvo	47,80	0,00	0,00	<b>47,80</b>
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	889,56	0,00	0,00	<b>889,56</b>
4020	licence za dostop (Perinorm, Bonex, IUS-Info, agencijske spremembe ISO 4125 - valute)	0,00	6.029,37	1.433,65	<b>7.463,02</b>
4020	nabava tujih standardov za nadaljno prodajo	0,00	0,00	9.000,00	<b>9.000,00</b>
4020	nadomestila za avtorske pravice po pogodbah	0,00	12.463,20	0,00	<b>12.463,20</b>
4020	stroški promocijskega materiala	15.000,00	0,00	0,00	<b>15.000,00</b>
4022	Poštnine	0,00	1.648,12	391,88	<b>2.040,00</b>
4029	delo pri prodaji standardov	0,00	8.159,30	1.940,09	<b>10.099,40</b>
4029	avtorski honorarji predavateljev na seminarjih	0,00	0,00	15.141,33	<b>15.141,33</b>
4029	stroški seminarjev s kotizacijo	0,00	0,00	2.773,19	<b>2.773,19</b>
4029	delo v izobraževanju in informiranju	0,00	0,00	7.635,60	<b>7.635,60</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>78.916,43</b>	<b>97.010,84</b>	<b>48.917,77</b>	<b>224.845,04</b>

<b>7</b>	<b>INFORMATIKA - INFORMACIJSKI SISTEM, RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE APLIKACIJ</b>				
4000	Plače in dodatki	38.852,34	0,00	0,00	<b>38.852,34</b>
4001	Regres za letni dopust	940,58	0,00	0,00	<b>940,58</b>
4002	Povračila in nadomestila	1.477,20	0,00	0,00	<b>1.477,20</b>
4003	Sredstva za delovno uspešnost	662,04	0,00	0,00	<b>662,04</b>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	3.438,43	0,00	0,00	<b>3.438,43</b>
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.754,63	0,00	0,00	<b>2.754,63</b>
4012	Prispevek za zaposlovanje	23,31	0,00	0,00	<b>23,31</b>
4013	Prispevek za starševsko varstvo	38,85	0,00	0,00	<b>38,85</b>
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	366,36	0,00	0,00	<b>366,36</b>
4026	najem podatkovnih vodov	4.401,87	755,99	203,74	<b>5.361,60</b>
4020	rezervni deli in potrošni material (tonerji, CD-ji, kabli,...) in popravila strojne opreme	4.148,87	712,53	192,03	<b>5.053,43</b>
4026	najem strojne in programske opreme	17.138,15	2.943,34	793,24	<b>20.874,72</b>
4026	najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	6.773,25	1.163,25	313,50	<b>8.250,00</b>
420299	nakup delovnih postaj druge opreme in napeljav - investicija	6.000,00	0,00	0,00	<b>6.000,00</b>
4205	razvojno vzdrževanje SES - investicija	19.500,00	0,00	0,00	<b>19.500,00</b>
4020	delo v inf. sistemu , bazah podatkov tudi tekoče vzdrževanje SES	18.886,28	3.243,56	874,15	<b>23.004,00</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>125.402,17</b>	<b>8.818,67</b>	<b>2.376,66</b>	<b>136.597,50</b>
<b>8</b>	<b>VODSTVO SIST, RAČUNOVODSTVO, KADROVSKA SLUŽBA, SKUPNI STROŠKI SIST</b>				
4000	Plače in dodatki	87.332,67	14.998,67	4.042,19	<b>106.373,54</b>
4001	Regres za letni dopust	2.316,65	397,87	107,23	<b>2.821,74</b>
4002	Povračila in nadomestila	303,20	52,07	14,03	<b>369,30</b>
4003	Sredstva za delovno uspešnost	1.465,40	251,67	67,83	<b>1.784,90</b>
4004	Sredstva za nadurno delo	821,00	141,00	38,00	<b>1.000,00</b>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.728,94	1.327,38	357,73	<b>9.414,06</b>
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	6.191,89	1.063,41	286,59	<b>7.541,88</b>
4012	Prispevek za zaposlovanje	52,40	9,00	2,43	<b>63,82</b>
4013	Prispevek za starševsko varstvo	87,33	15,00	4,04	<b>106,37</b>
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.044,71	179,42	48,35	<b>1.272,48</b>
4020	računovodske storitve	17.839,61	20.726,01	1.523,38	<b>40.089,00</b>
4020	revizija in finančno svetovanje	3.066,18	3.562,29	261,83	<b>6.890,30</b>
4026	najemnine - prostor,pohištvo	92.970,70	15.966,95	4.303,15	<b>113.240,80</b>
4022	elektrika, voda (obratovalni stroški)	16.359,46	19.006,39	1.396,99	<b>36.762,84</b>
4022	izdatki za telefon	6.157,50	1.057,50	285,00	<b>7.500,00</b>
4020	drugi splošni izdatki (pisarniški material,čiščenje,drug spl.material)	27.463,75	4.716,67	1.271,16	<b>33.451,58</b>



4020	reprezentanca (gostinske storitve, novoletna in druga darila, ....)	0,00	7.000,00	0,00	<b>7.000,00</b>
4026	najem prostorov za zasedanja skupščine	388,50	66,72	17,98	<b>473,20</b>
4020	gostinske storitve za zasedanja skupščine	0,00	1.297,25	0,00	<b>1.297,25</b>
4029	sejnine za seje UO	1.123,67	0,00	0,00	<b>1.123,67</b>
4029	pravne storitve	0,00	11.544,00	456,00	<b>12.000,00</b>
4020	sistem vodenja kakovosti...	0,00	7.571,81	299,09	<b>7.870,90</b>
4024	sodelovanje na generalnih skupščinah ETSI, ISO, IEC, CEN, CENELEC, upravnih odborih CEN, CLC, ETSI ter na drugih sestankih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo	0,00	39.527,15	0,00	<b>39.527,15</b>
4029	delo predstavnikov organov SIST v organih medn. in evrop. za std.	0,00	46.198,40	0,00	<b>46.198,40</b>
4029	dajatve za delo predstavnikov organov	0,00	8.143,90	0,00	<b>8.143,90</b>
4029	članarina CEN	36.763,00	0,00	0,00	<b>36.763,00</b>
4029	članarina CENELEC	17.589,00	0,00	0,00	<b>17.589,00</b>
4029	članarina ETSI	21.880,00	0,00	0,00	<b>21.880,00</b>
4029	članarina ISO	22.606,00	0,00	0,00	<b>22.606,00</b>
4029	članarina IEC	53.365,92	0,00	0,00	<b>53.365,92</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>424.917,47</b>	<b>204.820,52</b>	<b>14.783,02</b>	<b>644.521,00</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.229.517,00</b>	<b>331.650,03</b>	<b>66.077,45</b>	<b>1.627.244,47</b>

## Dinamika porabe proračunskih sredstev - plan za leto 2021

		PRORAČUN	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.229.517,00</b>	<b>115.793,43</b>	<b>99.072,36</b>	<b>182.021,41</b>	<b>87.516,39</b>	<b>87.516,39</b>	<b>106.998,63</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.204.017,00</b>	<b>115.793,43</b>	<b>99.072,36</b>	<b>182.021,41</b>	<b>87.516,39</b>	<b>87.516,39</b>	<b>106.998,63</b>
400	<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	697.784,60	56.525,20	56.525,20	56.525,20	56.525,20	56.525,20	76.007,43
4000	Plače in dodatki	611.272,86	50.939,40	50.939,40	50.939,40	50.939,40	50.939,40	50.939,40
4001	Regres za letni dopust	19.482,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.482,23
4002	Povračila in nadomestila	35.143,04	2.928,59	2.928,59	2.928,59	2.928,59	2.928,59	2.928,59
4003	Sredstva za delovno uspešnost	10.433,95	869,50	869,50	869,50	869,50	869,50	869,50
4004	Sredstva za nadurno delo	821,00	68,42	68,42	68,42	68,42	68,42	68,42
4009	Drugi izdatki zaposlenim, tudi zam.obresti	20.631,53	1.719,29	1.719,29	1.719,29	1.719,29	1.719,29	1.719,29
401	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	107.310,69	8.942,56	8.942,56	8.942,56	8.942,56	8.942,56	8.942,56
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	54.097,65	4.508,14	4.508,14	4.508,14	4.508,14	4.508,14	4.508,14
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	43.339,25	3.611,60	3.611,60	3.611,60	3.611,60	3.611,60	3.611,60
4012	Prispevek za zaposlovanje	366,76	30,56	30,56	30,56	30,56	30,56	30,56
4013	Prispevek za starševsko varstvo	611,27	50,94	50,94	50,94	50,94	50,94	50,94
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	8.895,76	741,31	741,31	741,31	741,31	741,31	741,31
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	398.921,70	50.325,68	33.604,61	116.553,66	22.048,64	22.048,64	22.048,64
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	101.404,69	16.900,78	7.682,17	7.682,17	7.682,17	7.682,17	7.682,17
4021	Posebni material in storitve (standardi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	22.516,96	1.876,41	1.876,41	1.876,41	1.876,41	1.876,41	1.876,41
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
4026	Najemnine in zakupnine	121.672,46	10.139,37	10.139,37	10.139,37	10.139,37	10.139,37	10.139,37
4029	Drugi operativni odhodki	153.327,59	21.409,11	13.906,65	96.855,70	2.350,68	2.350,68	2.350,68
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>25.500,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	25.500,00			0,00	0,00		6.000,00
4202	investicije v opremo	25.500,00			0,00	0,00		6.000,00

## Dinamika porabe proračunskih sredstev - plan za leto 2021

		PRORAČUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.229.517,00</b>	<b>113.016,39</b>	<b>87.516,39</b>	<b>87.516,39</b>	<b>87.516,39</b>	<b>87.516,39</b>	<b>87.516,39</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.204.017,00</b>	<b>87.516,39</b>	<b>87.516,39</b>	<b>87.516,39</b>	<b>87.516,39</b>	<b>87.516,39</b>	<b>87.516,39</b>
400	<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	697.784,60	56.525,20	56.525,20	56.525,20	56.525,20	56.525,20	56.525,20
4000	Plače in dodatki	611.272,86	50.939,40	50.939,40	50.939,40	50.939,40	50.939,40	50.939,40
4001	Regres za letni dopust	19.482,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4002	Povračila in nadomestila	35.143,04	2.928,59	2.928,59	2.928,59	2.928,59	2.928,59	2.928,59
4003	Sredstva za delovno uspešnost	10.433,95	869,50	869,50	869,50	869,50	869,50	869,50
4004	Sredstva za nadurno delo	821,00	68,42	68,42	68,42	68,42	68,42	68,42
4009	Drugi izdatki zaposlenim, tudi zam.obresti	20.631,53	1.719,29	1.719,29	1.719,29	1.719,29	1.719,29	1.719,29
401	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	107.310,69	8.942,56	8.942,56	8.942,56	8.942,56	8.942,56	8.942,56
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	54.097,65	4.508,14	4.508,14	4.508,14	4.508,14	4.508,14	4.508,14
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	43.339,25	3.611,60	3.611,60	3.611,60	3.611,60	3.611,60	3.611,60
4012	Prispevek za zaposlovanje	366,76	30,56	30,56	30,56	30,56	30,56	30,56
4013	Prispevek za starševsko varstvo	611,27	50,94	50,94	50,94	50,94	50,94	50,94
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	8.895,76	741,31	741,31	741,31	741,31	741,31	741,31
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	398.921,70	22.048,64	22.048,64	22.048,64	22.048,64	22.048,64	22.048,64
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	101.404,69	7.682,17	7.682,17	7.682,17	7.682,17	7.682,17	7.682,17
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	22.516,96	1.876,41	1.876,41	1.876,41	1.876,41	1.876,41	1.876,41
4026	Najemnine in zakupnine	121.672,46	10.139,37	10.139,37	10.139,37	10.139,37	10.139,37	10.139,37
4029	Drugi operativni odhodki	153.327,59	2.350,68	2.350,68	2.350,68	2.350,68	2.350,68	2.350,68
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>25.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.500,00</b>			
420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	25.500,00	0,00	0,00	19.500,00			
4202	investicije v opremo	25.500,00	0,00		19.500,00			

BILANCA STANJA					
PLAN NA DAN 31.12.2021					
					(v eurih, brez centov)
ČLENITEV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
SKUPINE			PLAN 2021	PLAN 2020	2019
KONTOV					
1	2	3	4	4	4
	<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	<b>109.867</b>	<b>97.118</b>	<b>92.835</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	<b>350.362</b>	<b>953.402</b>	306.136
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	<b>240.495</b>	<b>856.284</b>	240.495
02	NEPREMIČNINE	004	<b>0</b>	<b>0</b>	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	<b>0</b>	<b>0</b>	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	<b>90.295</b>	<b>90.295</b>	93.813
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	<b>90.295</b>	<b>90.295</b>	66.619
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	<b>0</b>	<b>0</b>	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	<b>0</b>	<b>0</b>	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	<b>0</b>	<b>0</b>	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	<b>0</b>	<b>0</b>	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	<b>110.386</b>	<b>112.216</b>	<b>151.062</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	<b>0</b>	<b>0</b>	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	<b>9.184</b>	<b>100</b>	1.654
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	<b>15.000</b>	<b>5.000</b>	9.223
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	<b>0</b>	<b>0</b>	1.126
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	<b>60.702</b>	<b>53.616</b>	59.792
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	<b>0</b>	<b>0</b>	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019			
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	<b>3.500</b>	<b>3.500</b>	2.299
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	<b>0</b>	<b>0</b>	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	<b>22.000</b>	<b>50.000</b>	76.968
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	<b>0</b>	<b>0</b>	297
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	<b>0</b>	<b>0</b>	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	<b>0</b>	<b>0</b>	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	<b>0</b>	<b>0</b>	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	<b>0</b>	<b>0</b>	0
34	PROIZVODI	028	<b>0</b>	<b>0</b>	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	<b>0</b>	<b>0</b>	0
36	ZALOGE BLAGA	030	<b>0</b>	<b>0</b>	297
37	DRUGE ZALOGE	031	<b>0</b>	<b>0</b>	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>220.253</b>	<b>209.334</b>	<b>244.194</b>

99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	41.948	41.948	41.948
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	111.927	259.283	351.025
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	4.385
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	74.027	65.000	55.164
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	27.000	87.176	172.296
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	10.000	67.107	81.453
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039			59
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	900	40.000	37.668
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	108.327	-49.948	-106.831
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	89.927	106.427	78.414
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	18.400	28.870	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	185.245	185.245
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	220.254	209.335	244.194
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	41.948	41.948	41.948

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV					
plan 2021					
(v eurih, brez centov)					
ČLENITEV		Oznaka za AOP	ZNESEK		
PODSKUPIN	NAZIV PODSKUPINE KONTOV		PLAN 2021	PLAN 2020	2019
KONTOV					
1	2	3	4	4	4
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>1.598.492</b>	<b>1.569.962</b>	<b>1.607.391</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.587.692	1.557.962	1.596.636
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	10.800	12.000	10.755
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>			
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>			<b>5.728</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869			
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>1.598.492</b>	<b>1.569.962</b>	<b>1.613.119</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>513.562</b>	<b>580.621</b>	<b>748.231</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	9.000	9.000	7.475
460	STROŠKI MATERIALA	873	36.720	46.243	39.279
461	STROŠKI STORITEV	874	467.842	525.378	701.477
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>907.812</b>	<b>795.916</b>	<b>745.722</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	690.571	629.522	588.370
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	121.209	109.845	101.361
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	96.032	56.549	55.991
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>1.700</b>	<b>1.309</b>	<b>4.747</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465,00</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>152.703</b>	<b>163.247</b>	<b>152.275</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882			1.795
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.111</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>214</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0

del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886			214
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.575.777	1.541.092	1.659.095
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	22.715	28.870	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	45.976
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	4.316	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	18.400	28.870	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	45.976
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	23	21	19
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA					
plan I. 2021					
(v eurih, brez centov)					
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			PLAN 2021	PLAN 2020	2019
1	2	3	4	4	4
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>1.649.127</b>	<b>1.551.856</b>	<b>1.671.886</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>1.505.276</b>	<b>1.449.970</b>	<b>1.224.431</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>1.229.517</b>	<b>1.163.082</b>	<b>1.129.918</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>1.229.517</b>	<b>1.163.082</b>	<b>1.129.918</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.204.017	1.129.082	1.093.261
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	25.500	34.000	36.657
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>275.759</b>	<b>286.888</b>	<b>94.513</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	275.759	286.888	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0	92.202
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	2.311
731	Prejete donacije iz tujine	427			0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	<b>431</b>	<b>143.852</b>	<b>101.886</b>	<b>0</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	143.852	101.886	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	447.455
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	447.455
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>1.561.921</b>	<b>1.522.986</b>	<b>1.665.463</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>1.500.338</b>	<b>1.460.134</b>	<b>1.126.667</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>751.653</b>	<b>672.926</b>	<b>586.145</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	666.500	616.579	528.908
del 4001	Regres za letni dopust	441	24.075	19.729	16.103
del 4002	Povračila in nadomestila	442	39.551	36.618	31.353
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443			9.363
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	962	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	20.565	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0	418
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>116.490</b>	<b>107.719</b>	<b>95.626</b>



del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	58.985	54.567	49.688
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	47.255	43.715	37.477
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	395	367	317
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	667	617	528
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	9.189	8.453	7.616
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>606.696</b>	<b>645.489</b>	<b>408.239</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	169.783	182.191	100.028
del 4021	Posebni material in storitve	455			0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	44.979	47.689	29.614
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0	1.401
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	32.050	15.019	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459			2.271
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	130.919	150.421	111.634
del 4027	Kazni in odškodnine	461			0
del 4028	Davek na izplačane plače	462			0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	228.965	250.169	163.291
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>25.500</b>	<b>34.000</b>	<b>36.657</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0
4202	Nakup opreme	473	0	0	13.993
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	25.500	34.000	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	22.664
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>61.582</b>	<b>62.852</b>	<b>538.796</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>13.315</b>	<b>13.059</b>	<b>62.360</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>2.163</b>	<b>2.127</b>	<b>9.820</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>46.104</b>	<b>47.666</b>	<b>466.616</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>87.207</b>	<b>28.870</b>	<b>6.423</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>